

Á vista da Resolución da Deputación provincial da Coruña pola que se aproba a concesión provisional de subvencións correspondentes ao programa **MA100: subvencións a concellos para limpeza de praias marítimas** no ano 2023, publicada no BOP nº 110 de 12 de xuño de 2023, elabóranse as:

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE 8 PEÓNS PARA OS SERVIZOS MUNICIPAIS DE LIMPEZA DE PRAIAS VERÁN 2023.

PRIMEIRA.- OBXECTO.-

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal de **8 PEÓNS** co fin apoiar aos concellos da provincia no sostemento dos gastos da contratación dirixidos á limpeza de súas praias marítimas durante a tempada de verán.

SEGUNDA.- MODALIDADE.-

A modalidade de contratación, tendo en conta o obxecto da convocatoria será o contrato por obra ou servizo determinado, **cunha duración de 2 meses**(a determinar pola entidade contratante) e unha retribución mensual bruta (incluída parte proporcional das pagas extras) de **1.260 €/mes**.

TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.-

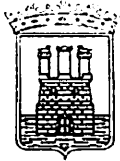
Nos termos do EBEP o sistema de selección, en atención ao obxecto, ao reducido prazo de contratación e á finalidade social que se lle pretende outorgar consistirá nunha baremación das circunstancias socioeconómicas aplicando os baremos establecidos no Anexo I e unha entrevista con exposición curricular.

CUARTA.- DURACIÓN DO CONTRATO E XORNADA LABORAL.-

A duración do contrato será de **dous meses** contados a partir da sinatura do mesmo. Os aspirantes que superen o proceso de selección, están obrigados a prestar unha xornada de 37,5 horas semanais, na medida e xeito requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá, ou tarde, fraccionando a xornada se fose preciso, respectando os descansos semanais preceptivos.

QUINTA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.-

Para formar parte neste proceso de selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes:



- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, estes últimos, acorde co disposto na Lei 17/1993, de 23 de decembro.
- b) Ter cumpridos 16 anos.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo para o que se opta.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-

As solicitudes para tomar parte no proceso de selección deberán facerse mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde, **no modelo no Anexo II**, que se facilitará a tal efecto no Rexistro Xeral do Concello, e presentaranse no propio Rexistro Xeral do Concello en horario de 9 a 14 h. Xunto coa instancia deberá achegarse a documentación que de seguido se relaciona.

O prazo será de 5 días naturais.

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia da Tarxeta de Demandante de Emprego **actualizada**.
- Informe de Vida Laboral **actualizada** (non necesaria no caso de que conste a data de inscrición na tarxeta de demandante de emprego).

No suposto de que non poda acreditarse a antigüidade como demandante de emprego mediante: "*Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada*" e "*Informe de Vida Laboral*", deberá acreditarse mediante un **Informe emitido pola Oficina do Servizo Público que Emprego** no que figure a antigüidade do candidato como demandante de Emprego.

A apertura deste proceso de selección publicarase nun Xornal dos de maior tirada da comarca, ademais da súa publicación na páxina web do Concello de Ares.

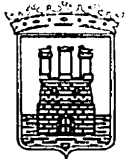
SÉTIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-

Expirado o prazo de presentación de instancias, publicarase a lista de aspirantes admitidos e excluídos (neste caso con indicación das causas que motivaron a exclusión) que se fará pública no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do concello.

Na mesma resolución o Alcalde determinará a composición da Comisión Seleccionadora, así como lugar, data e hora da celebración das entrevistas, que se publicarán tamén no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do concello para o seu coñecemento xeral.

As persoas non admitidas disporán de dous días naturais dende a publicación da resolución para formular alegacións

OITAVA.- COMISION DE SELECCIÓN.-



A Comisión Seleccionadora será designada polo Alcalde mediante Resolución da Alcaldía.

NOVENA.- SELECCIÓN DE ASPIRANTES.-

A comisión seleccionadora, en base ás circunstancias socioeconómicas acreditadas pola documentación aportada polo propio solicitante, a que obre en poder do propio Concello e a entrevista con exposición curricular, adxudicaralle a cada un deles a puntuación correspondente.

A cada un/unha dos/as aspirantes previamente admitidos/as e que acaden as 40 puntuacións mais altas (no caso de que supérense as 40 solicitudes), realizaráselle unha entrevista con exposición curricular cuxa puntuación se engadirá á acadada na primeira fase e o resultado final establecerá o posto definitivo do aspirante.

DÉCIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.-

Concluída a cualificación do proceso de selección, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal a relación de tódolos aspirantes coa puntuación final.

A comisión seleccionadora elevará á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveron a puntuación total máis alta (a Comisión non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas ou propostas posteriormente).

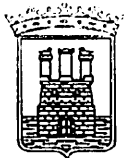
UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión Seleccionadora, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de *cinco días naturais*, a contar dende a data de notificación do acordo de contratación. Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

DÉCIMOSEGUNDA.- NORMAS FINAIS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou aquilo que as contradigan, será de aplicación supletorio o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais *lexislación vixente* que sexa de aplicación.

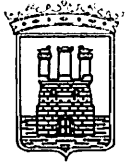


Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como a actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecida pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

ANEXO I .

CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PEÓNS PARA LIMPEZA DAS PRAIAS.

- a) Persoas empadroadas no Concello de Ares.
- b) Responsabilidades familiares: cónxuxe, fillos e fillas menores de vinteseis anos e persoas maiores dependentes .
- c) Persoas pertencentes aos colectivos con maiores dificultades de inserción, en especial os definidos como preferentes nos plans nacionais e autonómicos de Acción para o emprego e/ou atoparse en risco de exclusión social, atendendo aos informes dos servizos sociais municipais ou análogos.
- d) Tempo transcorrido dende o último emprego desenvolvido.
- e) Experiencia laboral relacionada co posto de traballo a desenvolver.



ANEXO II

SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DE 8 PEÓNS DE LIMPEZA DE PRAIAS VERÁN 2023.

D/D^a. _____
DNI: _____
Enderezo a efectos de notificación _____
Localidade: _____ Provincia _____
Teléfono de contacto _____
Correo electrónico _____

En virtude da convocatoria publicada por este Concello para a provisión en réxime laboral temporal de 8 peóns para os servizos municipais de limpeza de praias no verán do 2023.

_____ **MANIFESTA** que reúne todas e cada unha das condicións referidas na base quinta e polo tanto,
(marcar cun X)

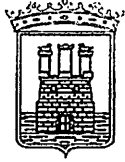
SOLICITA se teña por presentado este escrito en tempo e forma, e se me declare admitido/a para formar parte en calidade de aspirante no proceso de selección referido.

En _____ a ___ de _____ de 2023.

Asdo:

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA (De acordo co establecido na Base Sexta das bases da convocatoria)

_____ Fotocopia de DNI
_____ Tarxeta de demandante de emprego
_____ Informe actualizado de vida laboral ou Informe emitido pola Oficina do Servizo Público que Emprego (no caso de que na tarxeta de demandante de emprego non **quede acreditada** a antigüidade como desempregado/a).



CONCELLO DE ARES (A CORUÑA)

Avd. Saavedra Meneses nº 12 - D.P. 15624 - Tef. 981 468 102 - Fax 981 448 299 - RELGA MU-2000/36 CIF. P-1500400 - E

(marcar cun X)

**CONCELLO DE ARES
AV SAAVEDRA MENESES 12
15624 ARES (A CORUÑA)**