



BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN OFICIAL DE 1ª DE MAQUINARIA PARA O DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIZOS DO CONCELLO (PT BOP. Nº. 62 de 31-03-17).

1.- Obxecto da convocatoria:

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun Oficial 1ª de maquinaria para o departamento de obras e servizos. Dito posto se corresponde coa RPT aprobada na sesión plenaria do día 30-01-2017 e publicada no BOP núm. 62 de 31 de marzo de 2017).

A urxente necesidade da contratación deriva da extinción do contrato do traballador que ocupaba tamén de xeito temporal o posto de traballo que se pretende cubrir con este proceso de selección. Existen necesidades urxentes e inaplazables, que fai necesaria a contratación de persoal para atenderás múltiples tarefas do departamento que requiren o uso da maquinaria específica propiedade do concello (pala, soldadura, mecánica, etc.), xa que o seu uso non pode estar desatendido tendo en conta as múltiples labores que se desenvolven con ela e segundo a memoria xustificativa da obra ou servizo.

2.- Período e modalidade de contratación:

Contratación laboral temporal, pola modalidade de interinidade, ata que se leve a cabo o proceso de estabilización iniciado polo Concello de Ares, publicado no B.O.P. núm. 246 de data 29 de decembro de 2022.

3.- Requisitos xenéricos dos aspirantes:

- a) Ser de nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Titulación: EXB-FP-1.
- g) Carné de conducir B1.

Tódolos requisitos anteriores deberán terse no momento de remata-lo prazo de admisión de solicitudes e conservarse polo menos ata a data de formalización do contrato.

4.- Sistema de provisión: Concurso-Oposición.

Criterios a valorar no proceso selectivo:

4.1- Fase de concurso:

A fase de concurso non será eliminatoria. As puntuacións obtidas en ambas fases sumaranse para a determinación dos aspirantes elixidos. As puntuacións de referencia refírense a servizos a tempo completo. Nos servizos a tempo parcial



a puntuación será proporcional á xornada especificada.

- ⦿ **Servizos prestados en postos da mesma natureza no Concello de Ares: 0,05ptos. por mes de servizo, ata un máximo de 1,5 puntos.**
Servizos prestados en postos da mesma natureza noutras administracións: 0,05ptos por mes de servizo, cun máximo de 1,5 puntos.
- ⦿ **Carnet de conducir C: 0,5 puntos. Carnet de conducir C1 : 0,5 puntos.**

4.2.- Fase de oposición:

1º) Proba práctica, eliminatoria, sobre tarefas propias do posto de traballo. Dita proba terá como obxecto a demostración polo aspirante das habilidades propias do perfil ao que se opta. Consistirá no desenvolvemento, durante o tempo previamente determinado pola Comisión cualificadora de tarefas relacionadas co programa que se reflicte. Valorarase o nivel de precisión na execución e o tempo empregado no desenvolvemento. A puntuación máxima da fase de oposición será de **de dez puntos**, sendo eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de **cinco puntos**. A data, hora e o lugar de celebración da proba serán anunciados oportunamente na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios da Casa consistorial, non sendo convocados expresamente os aspirantes para a celebración da mesma.

PROGRAMA DESTA PROBA:

- 1. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.-**
- 2.- Labores auxiliares de sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública para a realización de obras e traballos. Características das sinalizacións**
- 3.- Sinalizacións e balizamentos mínimos.**
- 4.- Pequenas reparacións da maquinaria utilizada.**
- 5.- Labores auxiliares do desbroce e limpeza de fincas.**
- 6.- Maquinaria e equipos agrícolas.**
- 7.- Traballos á intemperie**
- 8.- Desbroce: métodos manuais e mecánicos.**
- 10.- Manexo do brazo desbrozador.**

2º) Proba de coñecementos da lingua galega, consistente nunha tradución directa ou inversa. Duración da mesma: 10 minutos. A cualificación da proba será de apto ou on apto, sendo eliminados os aspirantes que non acaden a cualificación de apto. Estarán exentos da súa realización os aspirantes que aporten o título de galego **Celga 3 ou equivalente**.

5.- Retribución: A establecida para a praza nos orzamentos municipais.-

6.- Presentación de solicitudes:



Modelo xeral que se atopará na páxina web e no rexistro do concello. Na solicitude debe alegarse que se cumpren todos e cada un dos requisitos da base terceira. Achegarase á mesma unha fotocopiado DNI, así como a documentación relativa ao apartado 6.2.

6.1.-Prazo: As instancias solicitando tomar parte na convocatoria presentaranse no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación de anuncio da convocatoria nun xornal de probada difusión.

6.2.- Documentación xustificativa dos méritos:

Debe achegarse a documentación dentro do prazo de presentación de instancias. Non se requerirá posteriormente nin se valorarán servizos non acreditados no dito prazo. Non se terá en conta ningún mérito diferente aos establecidos na convocatoria, polo que a documentación explicativa da vida laboral, unicamente versará sobre os perfís que se solicitan. A vida laboral, por sí mesma, non acredita a natureza dos servizos, polo que a Comisión Cualificadora non procederá á súa valoración se non se acompaña a seguinte documentación explicativa .

A dita documentación poderá consistir en:

- Vida laboral recente (cunha antigüidade non superior aos 3 meses) xunto con documentación na que se exprese a natureza dos servizos prestados (contrato de traballo, nóminas, certificado de empresa, etc) que se refrean nesta.
- Contrato de traballo xunto con certificación da empresa /administración na que se especifique o prazo e a categoría laboral dos servizos.
- No caso de servizos prestados na Administración bastará certificado emitido polo servizo competente, que expresará a natureza e duración dos servizos.

7.- Comisión cualificadora: Estará formada na forma que especificamente se determine na respectiva resolución da alcaldía.

8.- Lista de espera : O aspirante que acade a maior puntuación será proposto para a contratación pola Comisión Seleccionadora

Elaborarase unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos/as aspirantes que, tendo superado o proceso, a Comisión determine en función da puntuación obtida. Esta lista será tida en conta caso de que o aspirante proposto non chegue a asinar contrato ou cause baixa no transcurso do mesmo.

9.- Presentación da documentación.- Unha vez notificado, o aspirante seleccionado deberá presenta-la documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas na Base Terceira, no prazo de tres días. Cumprido-los anteriores requisitos, pola Alcaldía procederase á formalización do correspondente contrato laboral de duración determinada.



SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NAS PROBAS SELECTIVAS

I.- DATOS DA PRAZA DENOMINACION: **OFICIAL 1ª-MAQUINARIA.**

II.- DATOS PERSOAIS

D/Dª.....

.....

.....DNI:....., TFNO:.....

con endereço a efectos de
 notificaciónsen

.....

.....

EXPOÑO:

1º) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria . (*)

2º) Que me comprometo, no caso de obter a praza e dentro do prazo sinalado nas bases da convocatoria, a presentar os documentos relacionados nas mesmas e asinaro contrato correspondente, ou tomar posesión, no seu caso, así como cumprir os demais requisitos esixidos nas bases da Convocatoria.

(*) Deben aportar **TODOS E CADA UN** dos documentos que se requiren para a valoración da fase de concurso, tal e como figuran nas Bases da Convocatoria.

SOLICITO:

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas se selección correspondentes.

Ares,de.....de 2020

(Asdo)

De conformidade coa Lei Orgánica de protección de datos de carácter persoal (LOPD), informámoslle que os datos de carácter persoal que se solicitan na presente instancia serán incorporados a un ficheiro inscrito na Axencia española de protección de datos, do cal é responsable o concello de Ares e serán tratados para xestionar os procesos de selección da institución. Vostede ten a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixíndose ao Rexistro Xeral do concello de Ares, Avd. Saavedra Meneses 12, ARES.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES