



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DÍA 2 DE OUTUBRO DE 2017.

<p>Sres. Asistentes:</p> <p>Sr. Alcalde: D. Julio Ignacio Iglesias Redondo.</p> <p>Sres. Concelleiros: D^a MARIA VICTORIA MONTENGRO PAZ D^a OLIMPIA MARCOS GARCIA D^a ALMA BEATRIZ BARRON FERRO. D^a JOSEFINA MARTINEZ MARTINEZ. D. RICARDO JOSE LAGE FERNÁNDEZ. D. MARTA SEIJAS DIAZ. D. EMILIO MESIAS FARIAS. D. MANUEL BELLO BOUZA. D^a CRISTINA CADENA FREIRE. D. LUIS CENDAN FERNANDEZ. D. GUSTAVO PITA CARBALLEIRA. Non asiste con excusa: D. JOSE JUAN VILAR RICO. SR. SECRETARIO-ACCTAL., : D. JOSE ANGEL CARBALLO FEIJOO</p>	<p>No Salón de Sesións da Casa Consistorial do Concello de Ares, sendo as doce horas e dez minutos do día 2 de outubro de dous mil dezasete, previa convocatoria e citación ó efecto, reúnese o concello Pleno en sesión extraordinaria e primeira convocatoria, baixo a Presidencia, do Sr. Alcalde-Presidente, D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, con asistencia dos Sres. Concelleiros, que o marxe se relacionan, actuando como Secretario-Acctal., o que o é desta Corporación D. José Angel Carballo Feijoo.</p> <p>Aberta a sesión pola Presidencia entrase no estudo e discusión dos asuntos incluídos na Orde do Día, adoptándose polo Concello Pleno os seguintes acordos:</p>
--	--

PUNTO NÚM. 1.- RATIFICACIÓN CAMBIO DE DATA E HORA PLENO ORDINARIO.-

Intervén o Sr. Mesías Fariás, manifestando que vai a votar en contra, que xa son moitos cambios de día e de hora, que hai un día fixado para a celebración das sesións ordinarias e ten que respetarse.

A Sra. Martínez Martínez, manifesta que a súa posición vai a ser a abstención con respecto o cambio de datas.

Sometida a votación a ratificación do cambio de data e Hora da Sesión Ordinaria para o día de hoxe as doce horas, o Concello Pleno por 6 votos a favor (4 PSdeG-PSOE, 1 NAL e 1 SON DE ARES) 3 votos en contra (3 BNG) e 3 Abstencións (3 P.P.), acorda ratifica-lo cambio de data e hora do Pleno Ordinario a celebrar no día de hoxe.

PUNTO NÚM 2.- APROBACIÓN SE PROCEDE ACTA DA SESIÓN CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DÍA 1 DE SETEMBRO DE 2017.-

O Concello Pleno por 10 votos a favor (5 PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 1 de SON DE ARES, 3PP), e 3 en contra (BNG) acorda prestala súa aprobación a acta da sesión celebrada polo concello o días 01/09/2017.



PUNTO NÚM. 3.- REDUCCIÓN TIPO IMPOSITIVO IBI URBANA.-

Dase conta da proposta da Alcaldía, de data sete de setembro de 2017, que seguidamente se transcribe:

“ Redución tipo impositivo IBI urbana.

Vista a favorable evolución da situación económica da Corporación iniciada coa aplicación do Plan de Axuste, manténdose estables as magnitudes económico/financeiras Concello co cumprimento do PMP-Morosidade, obtendo uns resultados das liquidacións orzamentarias (2015-2016) cun incremento do aforro neto e estabilidade orzamentaria, coa inexistencia de problemas de liquidez baixando a carga financeira paulatinamente a unhas porcentaxes considerados normais, esta Alcaldía estima necesario seguir minorando a presión tributaria; e na súa virtude propónse á vista da evolución do Plan de Axuste a redución do tipo impositivo do IBI urbana do **0,69% ao 0,68%.**”

Sometido a asunto a votación o Pleno do Concello por 6 votos a favor (4 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL e 1 SON DE ARES) 3 votos en contra do Grupo Municipal do P.P. e 3 abstencións do Grupo Municipal do BNG, acorda prestarlle a súa aprobación a redución do tipo impositivo do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana, e en consecuencia adoptar o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente a redución do tipo impositivo do Imposto sobre Bens de Natureza Urbana do 0,69% ó 0,68%.

2º.- Someter o presente acordo de aprobación inicial a Información Pública durante o prazo de 30 días, mediante publicación de Edicto no B.O.P., significando que no caso de non presentarse alegacións entenderase definitivamente aprobado.

PUNTO NÚM. 4.- ADSCRICIÓN DE POSTOS RPT.-

Dáse conta do informe de Secretaría de data 25/08/2017, que a continuación se transcribe.

INFORME DE SECRETARÍA

Asunto: Proposta de adscripción de postos segundo a RPT formulada polo Concelleiro Delegado de plans e Persoal a medio de escrito de 18 de agosto de 2017.

CONSIDERACIÓN XURÍDICAS

Primeira. O Texto Refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro (TREBEP) refírese a a mobilidade interadministrativa no seu artigo 84, dentro dos procedementos de provisión de postos de traballo, dispoñendo no seu apartado 1.º:

« Con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, que garantice la eficacia del servicio que se preste a los ciudadanos, la Administración General del Estado y



las comunidades autónomas y las entidades locales establecerán medidas de movilidad interadministrativa, preferentemente mediante convenio de Conferencia Sectorial u otros instrumentos de colaboración».

Segue sendo de aplicación o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado (RXI).

Segunda. De acordo coa normativa vixente podése diferenciar os sistemas de mobilidade e provisión de postos de traballo segundo sexan sistemas ordinarios de provisión ou sistemas extraordinarios.

Sistemas ordinarios de provisión:

O concurso.

A libre designación.

Sistemas extraordinarios de provisión voluntarios:

A permuta.

A mobilidade por razóns de saúde.

A mobilidade por violencia de xénero.

A comisión de servizos.

A adscrición provisional.

O reingreso ao servizo activo

Sistemas extraordinarios de provisión forzosos:

Redistribución de efectivos.

Reasignación de efectivos.

Mobilidade por cambio de adscrición de postos.

Remoción.

Terceira. A adscrición definitiva non plantexa problemas. Respecto da adscrición provisional trátase dunha fórmula sinxela e limitada a supostos taxados.

Constitúe unha excepción á regra xeral da adscrición definitiva do funcionario a un posto de traballo ao que accede por concurso. Como tal excepción e correctamente aplicada non implica, de seu, desviación de poder, pero pode ser ilegal si desborda os supostos Legais ou carece de motivación ou xustificación razoable.



O artigo 81.3 do TREBEP admíte que:

“En caso de urgente e inaplazable necesidade, los puestos de trabajo podrán proveerse con carácter provisional debiendo procederse a su convocatoria pública dentro del plazo que señalen las normas que sean de aplicación.”

Esta forma de adscrición prevese segundo o artigo 63 do RXI para 3 supostos:

Remoción ou cesamento nun posto de traballo obtido por concurso ou libre designación conforme o disposto nos artigos 50.5 e 58.

Supresión do posto de traballo, conforme o disposto no artigo 72.3 deste Regulamento.

Reingreso ao servizo activo dos funcionarios sen reserva de posto de traballo, conforme o disposto no artigo 62.2 deste Regulamento.

Salvo no último dos supostos, hase de facer a posto de traballo correspondente ao corpo ou escala do funcionario e non inferior en máis de dous niveis ao do seu grao persoal (artigos 50.5, 58,2 e 72.3 RGI).

Coarta. O artigo 7 do TREBEP regula a Normativa aplicable ao persoal laboral e di: O persoal laboral ao servizo das Administracións Públicas réxese, ademais de por a

Lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos deste Estatuto que así o dispoñan.

E o artigo 11 do TREBEP di sobre o Persoal laboral:

Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

Quinta. Respecto das Relacións de Postos de Traballo (RPT) o artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a Reforma da Función Pública regula as RPT da Administración do Estado e di:

Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cuál se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes:

- a) Las relaciones comprenderán, conjunta o separadamente, los puestos de trabajo del personal funcionario de cada Centro gestor, el número y las



características de los que puedan ser ocupados por personal eventual así como los de aquellos otros que puedan desempeñarse por personal laboral.

- b) Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la enominación, tipo y sistema de provisión de los mismo; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino, y, en su caso el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral. Letra b) del número 1 del artículo 15 redactada por el apartado uno del artículo 50 de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social (BOE 31 de diciembre). Vigencia: 1 enero 2004.

Con carácter general, los puestos de trabajo de la Administración del Estado y de sus Organismos Autónomos así como los de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, serán desempeñados por funcionarios públicos.

Se exceptúan de la regla anterior y podrán desempeñarse por personal laboral: los puestos de naturaleza no permanente y aquellos cuyas actividades se dirijan a satisfacer necesidades de carácter periódico y discontinuo;

- los puestos cuyas actividades sean propias de oficios, así como los de vigilancia, custodia, porteo y otros análogos;
- los puestos de carácter instrumental correspondientes a las áreas de mantenimiento y conservación de edificios, equipos e instalaciones, artes gráficas, encuestas, protección civil y comunicación social, así como los puestos de las áreas de expresión artística y
- los vinculados directamente a su desarrollo, servicios sociales y protección de menores;
- los puestos correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados cuando no existan Cuerpos o Escalas de funcionarios cuyos miembros tengan la preparación específica necesaria para su desempeño,
- los puestos de trabajo en el extranjero con funciones administrativas de trámite y colaboración y auxiliares que comporten manejo de máquinas, archivo y similares.
- los puestos con funciones auxiliares de carácter instrumental y apoyo administrativo. Último guión de la letra c) del número 1 del artículo 15 introducido por Ley 42/1994, 30 Diciembre («B.O.E.» 31 diciembre), de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.

Asimismo, los Organismos Públicos de Investigación podrán contratar personal laboral en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica.

La creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo.



Corresponde a los Ministerios para las Administraciones Públicas y de Economía y Hacienda la aprobación conjunta de las relaciones de puestos de trabajo, excepto la asignación inicial de los complementos de destino y específico, que corresponde al Gobierno.

La provisión de puestos de trabajo a desempeñar por el personal funcionario, así como la formalización de nuevos contratos de personal laboral fijo, requerirán que los correspondientes puestos figuren detallados en las respectivas relaciones.

Este requisito no será preciso cuando se trate de realizar tareas de carácter no permanente mediante contratos de trabajo de duración determinada y con cargo a créditos correspondientes a personal laboral eventual o al capítulo de inversiones.

Los puestos de trabajo serán de adscripción indistinta para todos los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley. Únicamente podrán adscribirse con carácter exclusivo puestos de trabajo a funcionarios de un determinado Cuerpo o Escala cuando tal adscripción se derive necesariamente de la naturaleza y de la función a desempeñar en ellos y en tal sentido lo determine el Gobierno a propuesta del Ministerio de la Presidencia.

Las relaciones de puestos de trabajo serán públicas.

Sexta. O artigo 74 do TREBEP regula a Ordenación dos postos de traballo e di:

“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.

Dichos instrumentos serán públicos.”

A elaboración e modificación da RPT sométese a negociación colectiva, na medida en que repercutan nas condicións de traballo aos empregados públicos.

A RPT debe respectar non só as determinacións Legais e regulamentarias concretas sobre os postos de traballo que ordenan, senón tamén os principios xerais do Dereito, entre eles os de igualdade e interdicción da arbitrariedade, que imponen o deber de adoptar decisións organizativas razoables, xustificadas e non discriminatorias (segundo **Sentenzas do Tribunal Supremo do 16 de setembro de 2009 e 29 de setembro de 2010**), así como o principio de xerarquía normativa, que as suxeita ás normas organizativas de



superior rango (**Sentenza do Tribunal Supremo do 11 de novembro de 2010**).

O órgano competente para aprobar e modificar a RPT nas Corporacións locais é o Pleno, en virtude dos artigos 22.2.i) e 33.2.f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL) e por conseguinte a adscrición de postos nela prevista.

Sétima. O Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL RDL 781/1986) establece unhas disposicións sobre os funcionarios de carreira nos seus artigos 167 e seguintes.

Así, o artigo 167 de TRRL di:

Los funcionarios de carrera de la Administración Local que no tengan habilitación de carácter nacional se integrarán en las escalas de Administración General y Administración Especial de cada Corporación, que quedarán agrupadas conforme a lo dispuesto en la legislación básica del Estado sobre función pública, en los grupos que éste determine, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso.

La escala de administración general se divide en las subescalas siguientes:

- a) Técnica.
 - b) De gestión.
 - c) Administrativa.
 - d) Auxiliar.
 - e) Subalterna.
1. La Escala de Administración Especial se divide en las Subescalas siguientes:
 - a) Técnica.
 - b) De Servicios Especiales.
 2. La creación de Escalas, Subescalas y clases de funcionarios y la clasificación de los mismos dentro de cada una de ellas, se hará por cada Corporación, de acuerdo con lo previsto en esta Ley.

O artigo 168 TRRL:

La provisión de puestos de trabajo que, de conformidad con la relación aprobada, estén reservados o puedan ser desempeñados por funcionarios de carrera, se regirá por las normas que, en desarrollo de la legislación básica en materia de función pública local, dicte la Administración del Estado.

O artigo 169 TRRL:

1. Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa.



En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General. La Administración del Estado fijará los criterios de población, clasificación de la Secretaría respectiva y demás que sirvan para la determinación de las Corporaciones en que puedan existir puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios de cada una de las Subescalas de la Escala de Administración General.

- a) Pertencerán a la Subescala Técnica de Administración General los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.
- b) Pertencerán a la subescala de gestión de Administración General los funcionarios que realicen tareas de apoyo a las funciones de nivel superior Letra b) del número 1 del artículo 169 introducida en su actual redacción por el número tres del artículo 60 de la Ley 53/200, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE 31 diciembre) Vigencia: 1 enero 2003.
- c) Pertencerán a la Subescala Administrativa de Administración General los funcionarios que realicen tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración.
- d) Pertencerán a la Subescala Auxiliar de Administración General los funcionarios que realicen tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archive de documentos y otros similares.
- e) Pertencerán a la Subescala de Subalternos de Administración General los funcionarios que realicen tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas, así como misiones de Conserje, Ujier, Portenro u otras análogas en edificios y servicios de la Corporación.

Podrá establecerse la normativa adecuada para que los puestos de trabajo atribuidos a esta Subescala puedan ser desempeñados por funcionarios de Servicios Especiales que, por edad u otras razones, tengan disminuida su capacidad para misiones de particular esfuerzo o penosidad, pero que conserven la requerida para las tareas de Subalterno.

2. Hasta tanto se dicten las normas reglamentarias previstas en el artículo 100.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la selección de los funcionarios a que se refiere el número anterior se ajustará a las



siguientes reglas:

- a) El ingreso en la Subescala Técnica se hará por oposición libre y se precisará estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario.

No obstante, se reservarán para promoción interna el 25 por 100 de los puestos de trabajo para Administrativos de la propia Corporación que posean la titulación indicada, cuenten como mínimo con cinco años de servicios en la Subescala de procedencia y superen las pruebas selectivas correspondientes.

- b) El ingreso en la Subescala Administrativa se hará por oposición libre, y se precisará estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente.

No obstante, se reservarán para promoción interna el 50 por 100 de los puestos de trabajo existentes para los pertenecientes a la Subescala de Auxiliares de Administración General que posean la titulación indicada, y cuenten con cinco años de servicios en la Subescala.

- c) El ingreso en la Subescala Auxiliar se hará por oposición libre, con exigencia, en todo caso, de título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.

- d) El ingreso en la Subescala Subalterna se hará por concurso, oposición o concurso-oposición libre, según acuerdo de la Corporación, y con exigencia del certificado de escolaridad.

Oitava. O artigo 72 do TREBEP regula a Estructuración dos recursos humanos e di: En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este capítulo.

O artigo 73 do TREBEP regula o Desempeño e agrupación de postos de traballo e di:

Los empleados públicos tienen derecho al desempeño de un puesto de trabajo de acuerdo con el sistema de estructuración del empleo público que establezcan las leyes de desarrollo del presente Estatuto.

1. Las Administraciones Públicas podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen siempre que



resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen sin merma en las retribuciones.

Los puestos de trabajo podrán agruparse en función de sus características para ordenar la selección, la formación y la movilidad.

O artigo 74 do TREBEP regula a Ordenación dos postos de traballo:

Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

O artigo 75 do TREBEP regula os Corpos e escalas:

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.
2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios.

O artigo 76 do TREBEP regula os Grupos de clasificación profesional do persoal funcionario de carreira:

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.



Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1 : Título de Bachiller o Técnico.

C2 : Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Novena. A Sentenza do Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 7ª, de 29/06/2005 (R. casación 7894/2002, Ref. Iustel: 243538) sinala: «...Este razonamiento equivale a sostener que las RPT han de cumplir dos requisitos : uno sustancial, la valoración de las tareas, y otro formal, la plasmación de esa tareas en la RPT...».

A Sentenza do Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 7ª, de 15/06/2005 (R. casación 6558/2002, Ref. Iustel: 249633) di:

«...está haciendo mención a que las RPT deben incluir referencia a aquellas tareas que constituyen el núcleo definitorio del puesto de trabajo, y que son precisamente las que justifican la exigencia de una titulación académica y una formación específica, y la asignación de un determinado complemento de destino.

El sistema empleado en la resoluciones impugnadas supone precisamente lo contrario: definir el núcleo esencial del puesto de trabajo por medio de estas condiciones, es decir, alterar el proceso definitorio porque las características de la persona que lo va a ocupar no deben dotar de contenido al puesto de trabajo, sino de un puesto de trabajo determinado debe ser ocupado por un funcionario que reúna una serie de requisitos...».

CONCLUSIONES

Primeira. Aínda que o Concello en virtude das súas competencias de auto organización estrutura os seus recursos humanos a través da RPT, este instrumento de ordenación de recursos humanos debe estar de acordo coas normas que regulan a selección, a promoción profesional, a mobilidade e a distribución de funcións, segundo determina o TREBEP.

Segunda. Será a propia RPT a que determine que postos poden ser cubertos por persoal funcionario e que postos poden ser cubertos por persoal laboral.

Terceira.- Deben correxirse os seguintes postos :

Código 05.01.00.01 : Ramón Costa Fernández.

Con data 19-11-2014 a Tesorería da Seguridade Social procediú á baixa no réxime xeral do mesmo e o pase á situación de pensionista. Consecuientemente dita praza está vacante.



Código 05.01.00.03 : Santiago Filgueiras Montero.

Con data 30 de xuño de 2016 a Tesorería da Seguridade Social precediú á baixa no réxime xeral do mesmo e o pase á situación de pensionista. Consecuientemente dita praza está vacante.

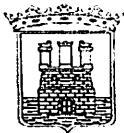
Cuarta.- Na adscrición provisional a persoal laboral debe excluírse ao persoal subrogado da concesión administrativa da xestión do suministro de auga potable e rede de sumidoiros, creándose unha adscrición específica de dito persoal subrogado.

Insistir que a subrogación do persoal outorgou aos traballadores afectados a condición de persoal laboral temporal (indefinido non fixo) sen existencia de vacante. É dicir, o mesmo no réxime laboral pola duración dos contratos enténdense como indefinidos non fixos na Administración pública, dado que na mesma o procedemento de acceso e provisión con carácter de fixeza debe adquirirse polos sistemas legalmente establecidos.

Ao respecto, a Sentenza do do STSJ de Castilla y León de Valladolid, Sala de lo Social, de 9 de noviembre de 2011 (re.1693/2011):

“..la sucesión se produce mediante la figura de la “sucesión de plantilla” cuando una parte sustancial de la plantilla es asumida por la empresa cesionaria. El Tribunal de Justicia de la Comunidad Europea ha declarado que, en los sectores en los que la actividad se basa fundamentalmente en la mano de obra, un conjunto de trabajadores que ejerce de forma duradera una actividad común puede constituir una entidad económica y, por ello, dicha entidad puede entonces mantener su identidad aún después de la transmisión cuando el nuevo empresario no se limite a continuar con la actividad de que se trata, sino que además se haga cargo de una parte esencial, en términos de número y de competencias, del personal que su antecesor destinaba especialmente a dicha tarea (véanse, en particular, las sentencias Süzen, antes citada y la de 10 de diciembre de 1998, caso Sánchez Hidalgo , asuntos acumulados C-173/1996 y C-247/1996). Esta misma doctrina ha sido aceptada por la Sala Cuarta del Tribunal Supremo a partir de su sentencia de 27 de Octubre de 2004, RCU 899/2002 . Y en este caso consta probado que el Ayuntamiento se ha hecho cargo de todos de los trabajadores de la anterior contratista, aunque sea a través de la suscripción de contratos temporales, por lo que de facto la organización productiva dedicada a la limpieza de los colegios que venía siendo identificada esencialmente por el conjunto de plantilla adscrito a dicha actividad ha sido asumida directamente por la empresa principal...

...sin que a tales efectos tenga ninguna relevancia que dicha empresa sea una Administración Pública y ello con independencia de que los trabajadores así integrados en la misma, **al no haber pasado por un proceso selectivo destinado a garantizar los principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, solamente puedan ser considerados en el seno de la misma como “indefinidos no fijos”, con las consecuencias previstas en la disposición adicional decimoquinta del Estatuto de los Trabajadores , esto es, ello no es**



obstáculo para la obligación de proceder a la cobertura de los puestos de trabajo de que se trate a través de los procedimientos ordinarios, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable y el trabajador indefinido no fijo continuará desempeñando el puesto que venía ocupando hasta que se proceda a su cobertura por los procedimientos antes indicados, momento en el que se producirá la extinción de la relación laboral, salvo que el mencionado trabajador acceda a empleo público, superando el correspondiente proceso selectivo.”

Na súa virtude coas subsanacións sinalas, informáse favorablemente a adscrición de postos de traballo prevista na RPT.

Ares, a 25 de agosto de 2017.

O Secretario

Lei 3/2017, de 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017

Disposición adicional vigésima sexta Limitaciones a la incorporación de personal laboral al sector público.

Uno. Con efectos desde la entrada en vigor de esta Ley y vigencia indefinida, las Administraciones Públicas del artículo 2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, no podrán considerar como empleados públicos de su artículo 8, ni podrán incorporar en dicha condición en una Administración Pública o en una entidad de derecho público:

A los trabajadores de los contratistas de concesiones de obras o de servicios públicos o de cualquier otro contrato adjudicado por las Administraciones Públicas previstas en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando los contratos se extingan por su cumplimiento, por resolución, incluido el rescate, o si se adopta el secuestro o intervención del servicio conforme a la legislación de contratos del sector público que resultase aplicable a los mismos.

Al personal laboral que preste servicios en sociedades mercantiles públicas, fundaciones del sector público, consorcios, en personas jurídicas societarias o fundacionales que vayan a integrarse en una Administración Pública.

Al personal referido en los apartados anteriores le serán de aplicación las previsiones sobre sucesión de empresas contenidas en la normativa laboral.

Dos. En aquellos supuestos en los que, excepcionalmente, en cumplimiento de una sentencia judicial, o previa tramitación de un procedimiento que garantice los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, el personal referido en el apartado 1.a) anterior sea incorporado a sociedades mercantiles públicas, las incorporaciones que se produzcan de acuerdo con lo previsto en este apartado, no se



contabilizarán como personal de nuevo ingreso del cómputo de la tasa de reposición de efectivos.

Tres. Lo establecido en esta disposición adicional tiene carácter básico y se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 149.1. 13.^a y 18.^a, así como del artículo 156.1 de la Constitución.

Disposición adicional trigésima cuarta. Exigencia de responsabilidades en las Administraciones Públicas y entidades dependientes de las mismas por la utilización de la contratación laboral

Uno. Los contratos de trabajo de personal laboral en las Administraciones Públicas y en su sector público, cualquiera que sea la duración de los mismos, deberán formalizarse siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa reguladora de la contratación laboral, así como de acuerdo con las previsiones de la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, siéndoles de aplicación los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, y debiendo respetar en todo caso lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y cualquier otra normativa en materia de incompatibilidades.

Dos. Los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo. Así mismo, los órganos de personal citados no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo a personal con un contrato de trabajo temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial.

Tres. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de responsabilidades a los titulares de los órganos referidos en el apartado segundo, de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

Cuatro. Las Administraciones Públicas promoverán en sus ámbitos respectivos el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.

Cinco. La presente disposición, que tiene vigencia indefinida y surtirá efectos a las actuaciones que se lleven a cabo tras su entrada en vigor, se dicta al amparo del artículo 149.1.18.^a de la Constitución, en lo relativo al régimen jurídico de las



Administracións Públicas e o sistema de responsabilidade de todas as Administracións Públicas.

Dáse conta das propostas da Concellaría de Plans e Persoal de data 16/08/2017 que a continuación se transcriben.

Aprobada definitivamente mediante Acordo Plenario de data 8 de marzo de 2017 a Relación de Postos de Traballo do Concello de Ares.

Publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 62 de data 31 de marzo de 2017 o Acordo mencionado

Polo tanto unha vez definida a estrutura administrativa e de postos máis axeitada para ao concello, é preciso organizar e adaptar á mesma aos recursos humanos cos que se dispón, distribuindo o persoal existente e en relación á nova estrutura organizativa, procedendo así a adscribir ao persoal aos distintos postos incorporados na RPT, de tal xeito que se poidan identificar os ocupantes dos mesmos.

Atendido o anterior, a Concellaría de Plans e Persoal fai a seguinte Proposta:

Primeiro.- Adscribir definitivamente o persoal funcionario, ao posto e código que se indican.

NOME E APELIDOS	CODIGO	POSTO
Manuel Larrosa Rodríguez	01.00.00.01	Secretario Xeral- Coordinador Departamento de Secretaría e Administración Xeral
José Manuel Mayobre Seijas	01.01.00.01	Administrativo. Unidade de Atención Pública, Rexistro, Censo e Padrón
Monserrat Rodríguez Sanchez	01.01.00.02	Administrativo. Unidade de Atención Pública, Rexistro, Censo e Padrón.
Jose Angel Carballo Feijoo	01.02.00.01	Administrativo, Unidade de Contratación e apoio secretaria
Maria Concepción Drago Porta	01.02.00.02	Administrativo, Unidade de Contratación e apoio secretaria
Isabel Margharetto Rodriguez	01.03.00.01	Técnico Medio. Unidade de Subvencións
Benito Jose Calvo Castro	02.00.00.01	Arquitecto Técnico. Departamento de Oficina Técnica de Urbanismo
Alfonso Portela Martinez	02.00.00.02	Arquitecto Técnico. Departamento de Oficina Técnica de Urbanismo
Maria del Carmen González Tenreiro	03.02.00.01	Tesoureiro departamento de xestión económica-unidade de tesourería

Aprobada definitivamente mediante Acordo Plenario de data 8 de marzo de 2017 a Relación de Postos de Traballo do Concello de Ares.



Publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 62 de data 31 de marzo de 2017 o Acorde mencionado

Polo tanto unha vez definida a estrutura administrativa e de postes máis axeitada para ao concello, é preciso organizar e adaptar á mesma aos recursos humanos cos que se dispón, distribuindo o persoal existente en relación á nova estrutura organizativa, procedendo así a adscribir ao persoal aos distintos postos incorporados na RPT, de tal xeito que se pidan identificar os ocupantes dos mesmos .

Atendido o anterior, a Concellalía de Plans e Persoal fai a seguinte Proposta:

Primeiro .- Adscribir definitivamente o persoal laboral , ao posto e código que se indican .

NOME E APELIDOS	CODIGO	POSTO
Agustín Suárez Feal	05.00.00.01	Encargado de Obras e Servizos Básicos. Departamento de Obras e Servizos Básicos
Ramón Costa Fernández	05.01.00.01	Capataz. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Obras e Servizos
Manuel Díaz González	05.01.00 .02	Oficial de Primeira. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Obras e Servizos
Santiago Filgueiras Montero	05.01.00.03	Oficial de Primeira. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Uni dade de Obras e Servizos
Carlos Manuel Rivera López	05.01.00.06	Chofer vehículos Municipais- Responsable Protección Civil. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Obras e Servizos
Maria Concepción Arias Fuentes	05.02.00.01	Limpiadora. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Mantemento e Limpeza de Instalacións municipais
Maria José Díaz Fernández	05.02.00.02	Limpiadora. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Mantemento e Limpeza de Instalacións municipais
Maria Carmen Pita López	05.02.00.03	Limpiadora. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Mantemento e Limpeza de Instalacións municipais
José Carlos Pérez Manteiga	01.01.00.04	Conserxe subalterno. Unidade de conserxería



Segundo.- Que as citadas adscricións terán efectos unha vez entre en vigor a RPT de conformidade có exposto no apartado Quinto do Acordo Plenario do Concello de Ares de data 8 de marzo de 2017

Ares, 18 de agosto de 2017.

O CONCELEIRO DE PLANS E PERSOAL

Aprobada definitivamente mediante Acordo Plenario de data 8 de marzo de 2017 a Relación de Postas de Traballo do Concello de Ares.

Publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nQ 62 de data 31 de marzo de 2017 o Acordo mencionado

Polo tanto unha vez definida a estrutura administrativa e de postos máis axeitada para ao concello, é preciso organizar e adaptar á mesma aos recursos humanos cos que se dispón , distribuindo o persoal existente en relación á nova estrutura organizativa, procedendo así a adscribir ao persoal aos distintos postos incorporados na RPT, de tal xeito que se pidan identificar os ocupantes dos mesmos.

Atendido o anterior, a Concellalía de Plans e Persoal fai a seguinte Proposta:

Primeiro.- Adscribir provisionalmente o persoal laboral, ao posto e código que se indican.

NOME E APELIDOS	CODIGO	POSTO
Patricia Becerra Díaz	01.01.00.03	Auxiliar Administrativo. Unidade de Atención Público, Rexistro, Censo e Padrón
Javier Romero Martinez	01.04.00.01	Auxiliar Administrativo. Unidade de Urbanismo
Rocio Castro Pico	03.02 .00.03	Auxiliar Administrativo. Departamento de Xestión
Oscar García Bello	05.01.00.04	Oficial Prim era. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Obras e Servizos
Miguel Permuy Vázquez	05.01.00.05	Oficial Primer a. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Obras e Servizos
Juan Antonio Sixto Cupeiro	05.03.00.01	Oficial Primera. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Abastecemento de Auga



Marcial Díaz González	05.03.00.02	Oficial Prim era. Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Abastecemento de Auga
Manuel Novoa Conde	05.03.00.03	Administrativo Departamento de Obras e Servizos Básicos-Unidade de Abastecemento de Auga
Lucia Regueira Martinez	06.00.00.02	Educadora Social. Departamento de Servizos Sociais
Francisco Javier Freire Fernández	06.00.00.05	Auxiliar Administrativo. Departamento de Servizos
Javier Sánchez Romero	07.00.00.01	Director Técnico Deportivo. Departamento de Cultura, Educación, Deportes e Biblioteca
Ruben Ozores Omil	07.00.00.03	Auxiliar Administrativo Informático. Departamento de Cultura, Educación, Deportes e Biblioteca
Beatriz Martínez Ogando	07.00.00.04	Auxiliar Administrativo Ludoteca e Biblioteca. Departamento de Cultura, Educación, Deportes e Biblioteca
Margarita Piñeiro Cartelle	08.00.00.01	Auxiliar Administrativo Xulgado de Paz. Departamento de Xulgado de Paz.

Segundo.- Que as citadas adscripcións terán efectos unha vez entre en vigor a RPT de conformidade co exposto no apartado Quinto do Acordo Plenario do Concello de Ares de data 8 de marzo de 2017.

Ares, 18 de agosto de 2017
Asdo.- Luis Cendán Fernández

Sometida a votación as propostas da Concellería de Persoal e Plans "Adscripcións de Postos RPT" o Pleno do Concello por 7 votos a favor (5 PSdG-PSOE, 1 NAL, 1 SON de Ares), 6 en contra (3 PP e 3 BNG), e non habendo ningunha abstención, sometese novamente a votación co voto de calidade do Alcalde.

Sometida novamente a votación co voto de calidade do Alcalde, a "Adscripción de Postos RPT", o Pleno do Concello por 7 votos a favor (5 PSdG-PSOE, 1 NAL, 1 SON de Ares), 3 en contra (3 PP, 3 BNG)), acorda prestarlle a súa aprobación.

PUNTO NÚM. 5.- LINEAS FUNDAMENTAIS ORZAMENTO 2018.-Dase conta da remisión á Secretaria Xeral de Financiación Autonómica e Local do Ministerio de Economía e Facenda, do informe relativo a Lineas Fundamentais do Orzamento de 2018.



O Concello Pleno dase por enterado.

PUNTO NÚM. 6º.- FESTIVIDADES LOCAIS 2018.-

Dase conta da proposta da Alcaldía do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA:

Visto o escrito da Consellería de Economía Emprego e Industria “Servicio Traballo e Economía Social” Xefatura Territorial da Coruña” de data 9 de setembro de 2017, polo que se interesa a designación de Festividades de Carácter Local, con vistas á elaboración do Calendario Laboral do ano 2018.

Visto-los preceptos de xeral aplicación, en especial a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 7814/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais en materia de Réxime Local, o Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e a Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

Visto o dictame favorable da Comisión de Cultura, Deportes Educación e Patrimonio celebrada o día 19 de setembro de 2017.

Proponse o Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

Designar como Festas Locais de carácter retribuído e non recuperable deste Concello para o vindeiro ano 2018 os seguintes días:

DIA 14 DE FEBREIRO DE 2018 (MERCORES DE CINZA).

DIA 22 DE MAIO DE 2018 (VOTO DE CHANTEIRO).”

Sometido o asunto a votación o Pleno do Concello por unanimidade acorda prestar súa aprobación a proposta da Alcaldía anteriormente transcrita e en consecuencia, designar como Festas de Carácter Local para o vindeiro ano 2018 os seguintes días:

DIA 14 DE FEBREIRO DE 2018 (MERCORES DE CINZA).

DIA 22 DE MAIO DE 2018 (VOTO DE CHANTEIRO).

PUNTO NÚM. 7º.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 5/2017.

Dase conta da proposta da Alcaldía de data 16 de setembro de 2017, que seguidamente se transcribe:

“PROPOSTA:



Sendo necesario efectuar transferencias entre os créditos das partidas de gastos do vixente presuposto referentes a altas e baixas de créditos entre partidas con diferente grupo de función, o que supón a provisión de crédito suficiente para cubrilas necesidades para o vixente exercicio económico, de conformidade co disposto no artigo 179 do R.D.L.2/2004, do 5 de marzo, e Base 9ª de execución do presuposto, esta Alcaldía propón a iniciación do expediente de transferencias de créditos, expediente 2017/5, nas partidas de gastos que a continuación se detallan:

A) AUMENTOS NAS APLICACIONES ORZAMENTARIAS:

APLIC. ORZAM. ALTA	DENOMINACIÓN		IMPORTE ALTA
171.210.00	Parques e xardíns.		15.539,72
4412.221.03	Combustibles e carburantes		6.595,39
341.610.00	Inversións en Terreos		8.000,00
432.226.99	Outros traballos realizados		3.000,00
		TOTAL	33.135,11

B) DISMINUCIÓN NAS APLICACIONES ORZAMENTARIAS:

APLIC. ORZAM. BAIXA	DENOMINACIÓN	CREDITO DISPON.	IMPORTE BAIXA
453.60001	Expropiaciones. Comp. Terreos		33.135,11
		TOTAL	33.135,11

Seguidamente dase conta do informe de Secretaria, que seguidamente se transcribe:

"INFORME DE SECRETARÍA

Asunto : Expediente de Modificación de créditos N.º 5/2017 "transferencias de créditos"

De acordo co ordenado pola Alcaldía, e en cumprimento do establecido no artigo 3.a) do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, emito o seguinte:

INFORME

PRIMEIRO. Transferencia de crédito é aquela modificación do Orzamento de gastos mediante a que, sen alterar a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras aplicacións orzamentarias con diferente vinculación xurídica.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable vén determinada por:



- Os artigos 3, 4, 11, 12, 13, 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Os artigos 179 e 180 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- O artigo 16 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.
- Artigo 42, 173 e 175 do Regulamento de Organización, Funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.
- Artigo 21.1.f) e 22.2.a), e) e 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Os artigos 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de Orzamentos.
- O Regulamento (UE) Núm. 549/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión Europea (SEC-10).
- A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.
- A Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- O artigo 28.j) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Base 8ª das Bases de Execución do Orzamento para o exercizo 2017
"Transferencias de crédito"



TERCEIRO. As Entidades Locais regularán nas bases de execución do Orzamento o réxime de transferencias establecendo, en cada caso, o órgano competente para autorizalas. Segundo o artigo 179.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I, do Título VI, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, en materia de Orzamentos, a aprobación das transferencias de crédito **entre distintos grupos de función corresponderá ao Pleno** da corporación salvo cando as baixas e as altas afecten a créditos de persoal.

CUARTO. Así mesmo, de acordo co artigo 179.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, si as modificacións orzamentarias fosen aprobadas polo Pleno, **seguirán as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade a que se refiren os artigos 169, 170 e 171 de devandito texto legal.**

QUINTO. Á súa vez débese ter en conta que, segundo o artigo 16 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, antes do último día do mes seguinte á finalización de cada trimestre do ano débese remitir a información actualizada dos orzamentos en execución, incorporadas as modificacións orzamentarias xa tramitadas e/ou as previstas tramitar até final de ano, e das previsións de ingresos e gastos das entidades suxeitas ao Plan xeral de Contabilidade de Empresas ou ás súas adaptacións sectoriais, e os seus estados complementarios.

SEXTO. O expediente que se propón para a súa aprobación versa sobre unha modificación do Orzamento vixente, mediante transferencia de créditos entre aplicacións do Orzamento de gastos con distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas entre créditos de persoal, por un **importe total de 33.135,11 euros.**

Segundo o establecido no artigo 40.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, a transferencia de créditos é aquela modificación do Orzamento de gastos mediante a que, sen alterar a contía total do mesmo, impútase o importe total ou



parcial dun crédito a outras partidas orzamentarias con diferente vinculación xurídica.

Os gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte, para os que o crédito existente é insuficiente e non ampliable no Orzamento vixente, son os seguintes:

Parques e xardins..... 15.539,72 euros.

Combustibles e carburantes..... 6.595,39 euros.

Inversión en Terreos..... 8.000,00 euros.

Outros traballos realizados..... 3.000,00 euros

SÉTIMO.- FINANCIAMENTO. Esta modificación do Orzamento Municipal non altera a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outra área de gasto, e por elo neste caso, non resulta necesario realizar informe avaliando a Estabilidade Orzamentaria con motivo da devandita modificación orzamentaria, xa que a mesma non altera a contía do Orzamento, nin a regra de gasto ao tratarse de gastos non financeiros, non detraendo recursos dos capítulo VIII, IX e X.

Disminuese a partida 453.61001 "Expropiacións. Comp. Terreos" por importe de 33.135,11€.

OCTAVO. As transferencias de créditos de calquera clase, en virtude do establecido no artigo 180.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e no artigo 41 do Real Decreto 500/1990, polo que se desenvolve o Capítulo I, do Título VI, da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

— Non afectarán os créditos ampliables nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.

— Non poderán minorarse os créditos que sexan incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os



créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de orzamentos pechados.

— Non incrementarán créditos que como consecuencia doutras transferencias sexan obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran aos programas de imprevistos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

É por iso que, en atención ao exposto anteriormente e comprobado o cumprimento dos artigos 180.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 41.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I, do Título VI, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en materia de Orzamentos, **o expediente infórmase favorablemente.**

NOVENO O procedemento a seguir será o seguinte:

A. Ante a existencia de gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte polos seguintes motivos : Sendo necesario atender os gastos para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable, instouse mediante providencia de Alcaldía a iniciación dun expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de transferencia de créditos.

B. A tenor do disposto nos artigos 179.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e 42.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I, do Título VI, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en materia de Orzamentos, estas modificacións, en canto sexan aprobadas polo Pleno, seguirán as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade a que se refiren os artigos 169, 170 e 171 do referido Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.



Por tanto, aprobado inicialmente o expediente, exporase ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións conforme ao disposto no artigo 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

C. A estes efectos, e de conformidade co artigo 170.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, terán a consideración de interesados:

- Os habitantes no territorio da respectiva Entidade Local.
- Os que resulten directamente afectados aínda que non habiten no territorio da Entidade Local.
- Os Colexios Oficiais, Cámaras Oficiais, Sindicatos, Asociacións e demais Entidades legalmente constituídas para velar por intereses profesionais ou económicos e veciñais, cando actúen en defensa dos que lles son propios.

O mesmo artigo 170, no seu parágrafo 2.º, determina que unicamente poderán interporse reclamacións contra o Orzamento polas seguintes causas:

- Por non haberse axustado a súa elaboración e aprobación aos trámites establecidos nesta Lei.
- Por omitir o crédito necesario para o cumprimento de obrigacións exixibles á Entidade Local, en virtude de precepto legal ou de calquera outro título lexítimo.
- Por ser de manifesta insuficiencia os ingresos con relación aos gastos orzados ou ben destes respecto das necesidades.

O expediente considerarase definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

D. Transcorrido o prazo de presentación de reclamacións sen que estas presentáronse ou aprobado definitivamente polo Pleno do Concello, devandito



expediente será publicado, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia, tal e como establecen os artigos 70.2, en relación co artigo 112.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

E. O artigo 169.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais esixe que do expediente de modificación de Orzamento, unha vez definitivamente aprobado, remítase copia á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma.

F. Segundo o establecido no artigo 169.7 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberá acharse a disposición do público, a efectos informativos, copia de cada unha das modificacións desde a súa aprobación definitiva até a finalización do exercicio.

G. Contra a súa aprobación, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado."

Sometese a votación a aprobación do Expediente de Modificación de Créditos núm. 5/2017, co seguinte resultado 6 votos a favor (4 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL e 1 de SON DE ARES), e 6 votos en contra (3 do PP e 3 do BNG).

Á vista do empate sometese novamente a votación con idéntico resultado, polo que o Sr. Alcalde Presidente co seu voto de calidade acorda prestarlle aprobación, e en consecuencia adoptar o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 5/2017, por Transferencia de Créditos.

2º.- Someter o expediente a información pública mediante publicación de edicto no B.O.P. da Provincia polo espazo de 15 días, durante os cales os interesados poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen convintes, significándose que caso de ausencia de reclamacións o acordo inicial elevaráse automaticamente a definitivo.



CONTROL E FISCALIZACIÓN DOS ORGANOS DE GOBERNO.-

PUNTO NÚM. 8.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA.

De conformidade co previsto no artigo 42 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro a Alcaldía Presidencia proceder a dar conta das Resolucións adoptadas pola mesma dende a celebración da última sesión plenaria ordinaria, ós efectos, de control e fiscalización dos órganos de previsto no artigo 22.2 a) da Lei 7/1985 de 2 de abril

O Concello Pleno dase por enterado.

PUNTO NÚM. 9º.- MOCIÓNS E PROPOSTAS.

a) Moción do BNG "Santa Catalina".

Dase conta da Moción presentada polo Grupo Municipal do BNG, do seguinte teor literal:

"O Grupo Municipal do BNG no Concello de Ares, mediante a presente e como mellor proceda, presenta a seguinte **MOCION** para o seu debate plenario, ao respecto do **CONVENIO DO CONVENTO DE STA. CATALINA**

Exposición de Motivos

No vindeiro mes de Outubro remata a vixencia do acordo asinado hai agora catro anos entre o alcalde de Ares e o Ministerio de Defensa no que se estipulaban as condicións que rexerán a denominada autorización demanial durante catro anos a favor do Concello de Ares sobre as propiedades do Mosteiro de Santa Catarina de Montefaro e das baterías de costa situadas nas penínsulas do Segaña e Coitelada; incluídos os camiños e pistas de propiedade militar situados no término municipal de Ares.

Tal e como temos comentado no seu momento desde o BNG, enténdemos que as devanditas condicións resultan claramente lesivas para a institución municipal, na medida en que o Ministerio de Defensa mantén a titularidade das instalación e o dereito sobre as obras que se poden executar nas mesmas, facendo recaer na institución municipal os compromisos de mantemento das instalación, nomeadamente os que se derivan da aplicación provisional do réxime de protección previsto para os bens de interese cultural. Sobre o particular, suliñamos o recollido na Condicións Segunda do antedito documento:

Segunda: El ministerio de Defensa autoriza al Ayuntamiento de Ares el uso de las propiedades anteriormente descritas, manteniendo en todo caso la plena titularidad de las mismas y, sin que las actuaciones que se realicen sobre las mismas supongan carga, gravamen o limitación alguna para este Departamento.

Dichas propiedades no podrán ser gestionadas por personas físicas o jurídicas distintas del propio Ayuntamiento así como tampoco podrán ser objeto de cesión, total o parcial, o arrendamiento.



Asimesmo, na condición terceira fíxanse con claridade os usos aos que obrigatoriamente haberán de ser destinadas as instalación do Mosteiro de Santa Catalina, a saber:

Tercera: El ayuntamiento de Ares se compromete a dar la propiedad Monasterio de Santa Catalina un uso acorde con el carácter histórico del mismo haciéndose cargo del cumplimiento de cuantas medidas vengan impuestas por la aplicación provisional del régimen de protección previsto para los bienes de interés cultural y aquéllas que una vez declarado, en su caso, bien cultural corresponda llevar a cabo al titular de la propiedad.

En relación a las baterías de costa y terrenos circundantes en las penínsulas de Segaña y Coitelada, también objeto de esta autorización, el Ayuntamiento de Ares se compromete a darles un uso acorde con el medio donde se localizan y las propias características de estos inmuebles.

En concreto, en las propiedades objeto de esta autorización el Ayuntamiento de Ares podrá localizar Escuelas-Taller o entes análogos que puedan colaborar en alguna medida en la rehabilitación parcial de las instalaciones, y en evitar su pérdida o deterioro.

Las obras de reparación y acondicionamiento que se realicen en los inmuebles objeto de cesión serán adquiridos gratuitamente por el Ministerio de Defensa al término de la autorización.

A maior abundamento, as Condicións Cuarta e Quinta delimitan máis claramente as responsabilidades no tocante ao mantemento das instalación –atribuído exclusivamente á institución municipal, como dixemos –ademáis do referente aos condicionantes para a realización de obra nova:

Cuarta: Los desperfectos o daños que puedan ocasionarse, incluídos los casos de incendio, destrucción etc., tanto a las propiedades militares como a terceros, en cualquiera de sus bienes o derechos, que traigan causa del uso que se haga o que se deriven de la autorización que se otorga, serán responsabilidad del Ayuntamiento de Ares, quedando exento el Ministerio de Defensa de toda responsabilidad por tal motivo.

En su caso, el autorizado asume la responsabilidad laboral del personal que pueda desarrollar su trabajo en las propiedades, que en ningún momento guardará relación alguna con este departamento.

Quinta: El ayuntamiento de Ares asúme los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, incluído el I.B.I. que pudiera corresponder, y se obliga a realizar, por su cuenta, las obras necesarias para destinar los inmuebles objeto de esta autorización a los fines previstos. En ningún caso, podría efectuar en la superficie autorizada construcción alguna, nuevas edificaciones y obras de cualquier tipo, ni instalar elementos prefabricados, sin la preceptiva autorización, solicitada previamente y de modo razonado, en cuyo caso, de producirse tal autorización, las obras o mejoras introducidas



quedarán de la propiedad del Estado, sin derecho a indemnización, finalizada la autorización objeto de este documento.

Finalmente, a condición octava fixa tanto a duración da autorización; ao marxe de concretar o escenario contemplado para o destino definitivo das instalación; que pasaría por un acordo inter-administrativo para a xestión coordinada:

Octava: La presenta concesión tendrá una duración de 4 años desde la fecha de la Resolución de otorgamiento y no podrá ser prorrogada, de conformidad con el artículo 92.3 de la Ley de Patrimonio de Administraciones Públicas.

Como dixemos, o BNG tiña insistido xa na sinatura do acordo do 2008 sobre a necesidade de frear a situación de abandono e progresiva degradación das instalación; como resultado do reiterado incumprimento por parte do anterior goberno municipal dos acordos fixados na cesión de uso feita con anterioridade. Hai que lembrar aquí que no ano 2008 o BNG tiña insistido na necesidade de frear a situación de abandono e progresiva degradación das instalacións; que levaran á revocación do devandito acordo por parte do Ministerio de Defensa e que non só viña a dar a razón as reiteradas denuncias da nosa organización, senón que abría unha nova perspectiva para o futuro das instalación.

Perspectiva que pasaba, en primeiro lugar, pola elaboración dun Plan Director no que, logo de analizar do punto de vista histórico-artístico e arquitectónico as instalación, se fixasen as propostas de actuación para a rehabilitación e posta en valor das mesmas. E nesa liña, o traballo levado a cabo desde o BNG levou a un compromiso da anterior Consellaría de Cultura para elaborar o devandito documento –cun orzamento de 60.000 euros que, finalmente, fora presentado públicamente o 18 de Novembro de 2008; ao par que un compromiso do departamento da Xunta en acometer un investimento de 1 millón de euros en intervencións que se consideraban de urxencia.

Loxicamente, este tipo de intervencións pasarían pola urxente definición dun acordo inter-administrativo (senalado xá no documento de Condicións do Ministerio de Defensa) que ben podería ser un consorcio ou figura simar; onde participasen, cando menos, o propio Concello, o Ministerio de Defensa (como propietario das instalación) o Ministerio de Cultura e a Consellaría de Cultura; con obxectivos moi claros: definir o plan de usos das instalación e concretar os compromisos económicos para poder lévalo a cabo.

Nembargantes, cando teñen pasados máis de nove anos da presentación do Plan Director e, aínda recoñecendo o positivo de algunhas intervencións que están a realizarse no mantemento das instalación, entendemos que quedan por solventar importantes cuestións de fondo.

En primeiro lugar e, valorando os primeiros investimentos que se están a facer desde a administración galega, entendemos que non son suficientes e, sobre todo, non fican explicitados nun Plano Director no que fiquen claramente as obras a executar, os prazos e os compromisos da administración.



Tocante ao investimento do goberno do Estado, falou-se do 1% cultural do Ministerio de Fomento, máis nunca chegou a concretarse. Unha falta de implicación, en todo caso, que resulta máis paradoxal no caso do Ministerio de Defensa, que obriga á institución municipal a facerse cargo do mantemento e das obras das instalacións, mentras que él non inviste nas mesmas nen un só euro; pero pode recuperalas no momento que desexe, en dereito a indemnización algunha para o concello, tal e como figura na Condición Décima:

Decima: El Ayuntamiento de Ares acepta la revocación unilateral de la autorización, sin derecho a indemnización, por parte del Ministerio de Defensa por razones de interés público, cuando se produzcan daños en el dominio público, no se cumplan las condiciones de la presente autorización o existan razones de interés para la Defensa Nacional que así lo aconsejen.

Asimismo dará lugar a la revocación de la presente autorización el acuerdo alcanzado con otras administraciones para la gestión compartida de la propiedad mediante la constitución de consorcio o figura análoga.

E finalmente, o papel da institución municipal. Sería inxusto e falto de rigor non recoñecer un cambio na atención da institución municipal ás instalacións, e na realización dalgunhas obras de mantemento; facendo un importante investimento dos orzamentos municipais – que mesmo desde o BNG saudamos positivamente – e evidenciando un compromiso práctico pola contribución á posta en valor das instalacións. Pero a ese recoñecemento habería que exixirlle a contrapartida da creación do órgano inter-administrativo (consorcio) cos compromisos correspondentes das outras administracións; xa que do contrario está a producirse unha situación claramente lesiva para os intereses municipais, que mesmo estaría a financiar cos seus orzamentos obras doutras institucións, neste caso dun organismo do Estado.

Tamén neste apartado, cumpre ser críticos coa política continuista que o goberno municipal práctica no tocante á utilización das instalacións por parte de particulares mesmo coa xeración de actividades económicas en beneficio destes –sen que se tivese producido un proceso mínimamente transparente de concesión dos servizos que están a prestarse partindo dos criterios de publicidade e libre concurrencia de interesadas/os. Todo iso, por suposto, ao marxe da interpretación de unha concesión dese tipo estaría conforme ao estipulado nas Condicións das que temos falado, nomeadamente na Segunda e Terceira.

Todo o comentado leva, lóxicamente, a corrixir as eivas que temos sulinado, ao tempo que concretar definitivamente os mecanismos e compromisos que figuran nos diversos documentos e, nomeadamente, nas derivadas do Plan Director elaborado no ano 2008.

Nese sentido, o Grupo Municipal do BNGñ propón ao pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

1.- De cara á posíbel sinatura dun novo acordo co Ministerio de Defensa, o Concello de Ares defenderá a revisión das condicións Segunda, Terceira, Cuarta, Quinta e Décima do



documento asinado hai agora catro anos; evitando a posibilidade de que o Ministerio de Defensa poida “recuperar” as instalacións que foron reparados co investimentos de outras administracións.

2.- O Concello de Ares urxirá a convocatoria urxente ás administración implicadas (Ministerio de Defensa, Ministerio de Cultura, Consellaría de Cultura da Xunta.....) ao obxecto de definir a fórmula de órgano inter-administrativo que haberá de definir o Plan de Usos para as instalación do Mosteiro de Montefaro.

3.- Dentro do devandito Plan de Usos, ao marxe de figurar dun xeito programado e priorizado as obras de desenvolver para poñer en valor as instalación, haberán de ir concretándose a relación de investimentos plurianuais a facer por parte de todas e cada unha das institucións implicadas.

4.- Con carácter transitorio, e mentras non se concreten os usos definitivos das instalación e os respectivos mecanismos de xestión das mesmas; o Concello regulará os usos parciais das instalación ou, se fose o caso, a concesión de determinados servizos prestados nas instalacións, sempre baixo as premisas de publicidade e libre concurrencia.

Sometida a votación a Moción o Pleno do Concello por 3 votos a favor do Grupo Municipal do BNG, 6 votos en contra (4 PSdeG- PSOE, 1 NAL e 1 SON DE ARES), E 3 Abstencións do Grupo Municipal do PP, acorda rechazar a presente Moción.

b) Moción BNG “PAZO DE MEIRAS E OUTRAS PERTENZAS FAMILIA FRANCO”

Dase conta da Moción do Grupo Municipal do BNG que seguidamente se transcribe:

“O Grupo Municipal do BNG no Concello de Ares, mediante a presente e como mellor proceda, presenta a seguinte **MOCION** para o seu debate plenario, ao respecto do **PAZO DE MEIRAS** e outras pertenzas da Familia Franco

Exposición de motivos

O anuncio da decisión de que a Fundación Franco xestione as visitas do Pazo de Meirás constiúe unha provocación, unha ofensa e falta de respecto tanto ás vítimas da Ditadura como a Galiza no seu conxunto, e un escandaloso exemplo da impunidade con que se move quen fai apoloxía do terrorismo fascista.

Resulta insultante e vengonzoso que un espazo que é produto dun espolio sexa aínda propiedade da familia Franco. E resulta aínda máis indignante que a Fundación que leva o seu nome o utilice para contar unha versión absolutamente manipulada da historia e para facer apoloxía da Ditadura e do ditador.

Estes feitos suponen a constatación –por se non estaba suficientemente claro da permanencia do franquismo nun réxime que se di democrático. E son posíbeis pola incapacidade do sistema político español para acabar coa vergonza que supón que a familia Franco sexa aínda dona de



propiedades que son produto dun roubo, que faga negocio con elas e que convirta nun parque temática de exhaltación dun réxime totalitario que exterminou a miles de homes e mulleres por motivos políticos. Sería admisíbel que en Alemaña ou en Italia existisen palacios e fundacións dedicados a exaltar a memoria de Hitler ou Mussolini?.

Esta situación escandalosa e indignante é posíbel pola complicidade e a permisividade das institucións do Estado e da Xunta de Galiza, que consisten, amparan e protexen a illa de impunidade e o parque temático franquista en que se convertiu o Pazo de Meirás.

En días pasados, faciáanse públicos os documentos que acreditan que as estatuas de Abraham e Isaac do escultor Mestre Mateo e que están en mans da familia Franco, son de propiedade municipal e pertencen ao consistorio compostelán. Non existindo ningún documento que acredite cesión ou similar por parte do Concello de Santiago, que as adquiriu en 1948 por unha cantidade de 60.000 pesetas.

Por outra parte, cómpre ter en conta que o espolio de Meirás contou coa participación activa e decisiva de Deputacións e Concellos galegos. No caso concreto de Ares, puidemos constatar no arquivo municipal información ao respecto, como o caso dunha factura onde o Concello paga a impresión de 1000 recibos polo concepto "recibos Pazo Caudillo" (30 de Setembro do 1938).

Polo tanto, estas administración teñen responsabilidade e o deber de sumarse ás iniciativas que procuran poñer fin a esta situación.

Por todo isto, o grupo municipal do BNG solicita do Pleno da Corporación Municipal a adopción dos seguintes

ACORDOS:

- 1.- Adherirse á proposta aprobada polo Pleno da Corporación municipal de Sada instanto tamén a Xunta de Galiza para que sexa este Concello o encargado das visitas guiadas ao Pazo de Meirás, como garantía de que as persoas visitantes do BIC reciben unha información veraz sobre a historia deste espazo histórico.**
- 2.- Facer unha condena pública das declaración da Fundación Franco nas que expresaba a súa intención de usar as visitas guiadas ao Pazo para facer apoloxía da Ditadura e do Ditador. Instar ao goberno do Estado a facer as modificacións legais precisas para a ilegalización da Fundación Franco.**
- 3.- Adherirse e apoiar a iniciativa da "Xunta Pro da Devolución do Pazo de Meirás", da que forman parte como entidades promotoras a Deputación da Coruña, os Concellos de Sada e a Coruña, a Universidade da Coruña, a Comisión pola Recuperación da Memoria Histórica da Coruña e a Iniciativa Galega pola Memoria.**
- 4.- Reclamar a devolución de todas outras pertenzas roubadas ou expoliadas ao patrimonio galego pola familia Franco (estatuas de Abraham e Isaac, etc.).**



5.- Declarar á familia do Ditador e a Fundación Franco non gratas no Concello de Ares.

6.- Instar á Xunta de Galicia á elaboración dunha Lei galega de memoria histórica na que se prohíban, persigan e sancionen os actos de exaltación do franquismo e as entidades que os promovan."

Sometida a votación a Moción do BNG o Pleno do Concello por 5 votos a favor (3 BNG, 1 SON DE ARES, 1 NAL), e 7 votos en contra (4 PSdeG-PSOE, 3 PP), acorda rechaza-la Moción do BNG.

c) Declaración Insitucional sobre "ADHESIÓN A XUNTA PRO DEVOLUCIÓN DO PAZO DE MEIRAS E APOIO AO MANIFESTO DESTA PLATAFORMA CIVICA".

Dase conta da Delcaración Institución sobre "Adhesión a Xunta Pro Devolución do Pazo de Meiras e apoio ao Manifesto desta Plataforma Cívica".

Exposición de Motivos:

O 18 de xullo de 1936 producíase unha sublevación militar e fascista conta o goberno democrático e lexítimo da República. Aquí, en Galicia, non houbo guerra civil, senón un auténtico xenocidio, comenzando a "era do terror, os encadenamentos inxustificadas, os fusilamentos sen formación de causa, as matanzas en masa" como publicaba Maruja Mallo en agosto de 1938 nas súas crónicas desde o exilio relato veraz da realidade de Galicia.

A Junta por Pazo del Caudillo foi unha iniciativa tomada en marzo de 1938 e da que formarían parte o gobernador Civil da Coruña, Deputación, alcaldes da provincia, significados empresarios, dirixentes franquistas e representantes da banca, Cámara de Comercio e empresas de comunicación. Con esta doazón –entregada a Franco, como Xefe do Estado, o 5 de decembro de 1938- pretendían conseguir os favores de Franco, aproveitando as súas estadias estivais no pazo de Meirás.

A adquisición do pazo de Meirás aos herdeiros da Condesa de Pardo Bazán e a propiedade doutros elementos patrimoniais foi un roubo e un espolio continuado, que se disfrazou, fraudulentamente, como unha doazón e compra-venda. Os métodos utilizados foron diversos: descontó do salario de funcionariado e persoas traballador (as coaccións eran tan extremas que algúns alcaldes ditaban bandos advertindo da formación de listaxes negras con aquelas persoas que se negasen a pagar esa "doazon voluntaria"); achegas dos concellos; ampliación da propiedade que pasa de 5,7 a 9 hectáreas de terras limítrofes, conducindo os propietarios perante notario pola forza en camións militares para asinar unha compra-venda a 2 pesetas o metro cadrado, que nunca cobrarían; desviación irregular de fondos e recursos públicos ao pazo etc.

Podemos falar dun espolio de Moitos espolios dentro do mezo pazo de Meirás hai pezas arqueolóxicas de importante valor como cruceiros, fontes, balaústres ou escudos traídos doutros lugares ou de pazos galegos. Así, por exemplo, o Pazo de Bendaña (Dodro) foi practicamente destmantelado para instalar na residencia de verán dos Franco elementos como



gravados, figuras de capela e as propias pedras. O párroco do Mosteiro de Moraime (Muxía) denunciaba a desaparición, por orde da esposa de Franco, de dúas pezas de granito, unha delas utilizada como pía bautismal. Tamén acabaron no pazo de Meirás dúas esculturas do Pórtico da Gloria da catedral de Santiago etc.

Despois da morte do ditador, o 20 de novembro de 1975, a familia Franco recibiu un trato privilexiado, cousa insólita nun país democrático. A viúva recibía unha paga anual superior ao salario do presidente do Goberno. A familia vendue propiedades doadas a Franco como Xefe do Estado, tivo todo tipo de facilidades para especular con fincas e casas e hoxe teñen unha fortuna de máis de 600 millóns de euros. Poucos días despois de morrer o ditador, o rei Juan Carlos concedía os títulos de Señoría de Meirás e Ducado de Franco, que aínda conservan.

Manter hoxe todas esas propiedades nas máns da familia Franco e esas distincións, é unha ofensa ás vítimas do franquismo e a toda a cidadanía. Que este espolio continuado se manteña despois de corenta anos de democracia e unha vergoña de Estado. Sería admisíbel que en Alemaña ou Italia os herdeiros dos ditadores e criminais detentasen hoxe propiedades conseguidas durante o réxime de terror? Sería posible a existencia de Fundacións dedicadas a exaltar a memoria de Hitler ou Mussolini?.

Cómpre defender a devolución do pazo de Meirás ao patrimonio público a través dunha fronte ampla e unitaria, que agrupe a institucións, entidades e sociedade civil. Cómpre reparar a honra e dignidade das vítimas do franquismo e das persoas que foron roubadas e forzadas a ceder diñeiro e propiedade baixo ameazas e utilizando a violencia máis extrema.

Por todos estes motivos, os grupo de Goberno Municipal presentan a consideración do Pleno a Declaración Institucional e adopción do seguinte acordo:

- A. Aprobar a incorporación do Concello de Ares á Xunta pro Devolución do Pazo de Meirás.
- B. Apoiar o seguinte manifestó da Xunta pro Devolución do Pazo de Meirás:
 - 1.- Facemos un chamamento a institucións, asociación, organización políticas, sociais, sindicais, fundacións, etc. Para que aproben a súa incorporación a esta Xunta pro Devolución do Pazo de Meirás.
 - 2.- Despois de que a familia do ditador Franco encargase á chamada Fundación Nacional Francisco Franco (FNFF) a xestión das visitas ao pazo de Meiras e que a FNFF declarase que "es una excelente oportunidad para mostrar al gran público la grandeza de la figura de Francisco Franco", condenamos a declaración da citada Fundación, que son unha apoloxía do franquismo e manifestamos o apoio á memoria das vítimas do franquismo.
 - 3.- Rexeitamos a xestión por parte da FNFF do programa de visitas ao Ben de Interese Cultural BIC Pazo de Meirás e apoiamos a demanda do Concello de Sada de que sexa esta administración quen as xestione.



4.- Instamos á Xunta de Galicia a que esixa que se cumpra o réxime de visitas ao BIC, segundo o disposto na Lei de Patrimonio Cultural de Galicia, con independencia d resolución dos expedientes polos incumprimentos reiterados xa incoados coa imposición da máxima sanción prevista na Lei para ditas infraccións.

5.- Instamos as Cortes, Grupos Parlamentarios e goberno do Estado para que tomen as iniciativas legislativas conducentes á modificación da vixente Lei 50/2002, de Fundacións, co obxecto de amparar a declaración como ilegais daquelas que, como a FNFF, teñan por obxecto a homenaxe á vida e obra criminais do ditador.

6.- Apoiamos a realización dun estudo arredor do espolio e a apropiación do Pazo de Meirás por parte da familia Franco e sobre os pasos concretos a dar para lograr a súa devolución e incorporación ao patrimonio público. Demandanos, así mesmo, da Xunta de Galicia e goberno do Estado o apoio institucional a todas as inciativas para conseguir ese obxectivo.

7.- Reclamamos a aprobación dunha Lei Galega de Memoria Historica que, entre outros obxectivos impida o enalzamento dos protagonistas da represión e inclúa as correspondentes disposicións relativas ao Pazo de Meirás e a súa posta en valor asociado á recuperación da memoria histórica.

8.- Pedimos ás distinas institucións e concellos que presenten iniciativas ou mocións de apoio a este manifesto.”

Sometida a votación a Declaración Institucional o Pleno do Concello por 9 votos a favor (4 PSdeG-PSOE, 3 PP, 1 NAL e 1 SON DE ARES) e 3 Abstencións do Grupo Municipal do Partido Popular, acorda prestarlle a súa aprobación á Declaración Institucional.

O Grupo Municipal do PP, pola vía de urxencia somete a consideración do Concello Pleno a seguinte Moción:

“O Grupo Popular do Concello de Ares, conforme ao previsto no Regulamento de Organización Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, ante o debate suscitado pola recuperación do Pazo de Meirás, no concello coruñés de Sada, e co obxecto de que o Concello de Ares poida expresar de forma unanime o seu propio posicionamento sobre o particular, preséntalle ao Pleno do Concello a seguinte **MOCIÓN**:

SOBRE A RECUPERACIÓN DO PAZO DE MEIRAS

PARA O PATRIMONIO PÚBLICO DE GALICIA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

As Torres de Meirás, tamén coñecidas como o Pazo de Meirás, foron transmitidas gratuitamente en 1938 ao dictador Francisco Franco, quen as aceptou en plena Guerra Civil, como “regalo” e para converterlas na súa residencia de verán.



Contradiciendo á propaganda oficial da época, a historiografía contemporánea ten atopado documentos que indican que a cesión de recursos e propiedades non foi o resultado da acción voluntaria da cidadanía da Coruña e da súa provincia, senón da presión de falanxistas e autoridades franquistas no contexto social daquela época.

Como resultado da forma xurídica de negocio privado e entre particulares coa que se materializou a adquisición por parte de Francisco Franco, na actualidade a propiedade permanece no patrimonio dos seus herdeiros.

Sen embargo, debido ao valor histórico e cultural das Torres de Meirás, ao seu elevado carácter simbólico, ao incumprimento da normativa de acceso aos BIC, as circunstancias que fixeron posible a súa adquisición a título privado polo Xefe de Estado dunha Ditadura que durou 40 anos; así como a declarada intencionalidade de converter as visitas públicas ao Pazo nunha homenaxe á figura do ditador, fan necesario formular a incorporación das Torres de Meirás ao patrimonio público, sempre, como é lóxico, respectado a legalidade vixente.

Unha incorporación que podería materializarse máis sinxelamente, en primeiro lugar, se os titulares da propiedade fixesen de ben saio Xefe do Estado de España ou a calquera outra autoridade pública: son inmediatamente incorporados ao patrimonio público.

Ante a proliferación de propostas que se están a exponer, algunha delas caótica na súa formulación, sería preciso centrar a cuestión no estudo das formas xurídicas coas que materializar esta operación de recuperación do patrimonio público.

Estas son as razón que explican a iniciativa que o Grupo Popular presenta para a súa consideración e apoio, se así se considera, dos distintos grupos representados na Corporación Local, concretada no seguinte

ACORDO:

O Pleno do Concello de Ares acorda:

- 1. Instar á Xunta de Galicia a que realice un estudo xurídico, en colaboración coas universidades galegas, que analice a posibilidade de mecanismos que, respectando a legalidade vixente, permitan incorporar ao patrimonio público a propiedade das Torres de Meirás, tamé coñecidas como Pazo de Meirás, actualmente en máns de herdeiros legais de Francisco Franco, xefe do Estado español durante os 40 anos da Ditadura, e sen que a dita incorporación ao Patrimonio Público implique un novo custo para o pobo de Galicia, que xa o asumiu no ano 1938.**
- 2. Trasladarlle á Fundación Francisco Franco á mais enérxica condena polas súas declaración de apoloxía do franquismo, manifestadas a través de un comunicado e por medio do seu Portavoz."**

Sometida a Urgencia a Moción do Grupo Municipal do P.P., o Pleno do Concello por unanimidade acorda prestarlle a súa aprobación.



Acto seguinte sometese a votación a Moción e o Pleno do Concello por 8 votos a favor (3 PP, 1 NAL, 1 SON DE ARES,3 BNG) e 4 Abstención do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE, acorda prestarlle a súa aprobación.

PUNTO NÚM. 10.- ROGOS E PREGUNTAS.-

Intervén o Sr. Alcalde dicindo que quedaron pendentes de responder as preguntas do pleno anterior, que si lle dan a oportunidade de contestalas as contesta agora, xa que as pode responder sen necesidade de ser reiterados porque están anotadas, si queren facer algunhas nova dálles a palabra.

Aberto a Mesías quenda de rogos e preguntas, toma a palabra o Sr. Mesías Farías, e formula as seguintes preguntas:

Intervén o Sr. Mesías Farías dicindo que na Xunta de Goberno Local do día 29 punto 3, acórdase aprobar o padrón de utilidade privativa e ocupación da vía pública con mesas e cadeiras e polo que pon xéranse 27 recibos por un total de 8806,22€ non sei si estes datos coinciden co que se recada nos parece que aquí hai algo que non cadra a pregunta é, si están xirados todos os recibos a todos os negocios que poñen terraza a nós non nos coincide o recadado co que debera coincidir e no caso de haber falta de pagamento si se lle está a reclamar a débeda pola vía adecuada a que non fai o pago.

A segunda cuestión é, no pleno do mes de maio preguntámoslle sobre aprobación de facturas por resolución da alcaldía 197/17, debido a que se estaban a pagar unhas facturas si haber un contrato e súa resposta foi que si que había contrato, pois ben mentiu, nós xa sabíamos que non había contrato vostede tamén e sen non o sabía mentiu, xa sabíamos que estaba mentindo pero agora está a constatación do feito no punto 6 da Xunta de Goberno do 4 de Setembro "Contrato menor asesoría xurídica integral en todas as alas de dereito", polo tanto estivo pagando durante nove meses por un servizo sen ter un contrato feito e agora reincido outra vez nesta cuestión, formalizase un novo contrato xa non ao Grupo NICOLAU senón a Beatriz Sestayo Avogados, polo tanto durante nove meses estivo sen contrato. Eu creo que non é serio estas reiteracións nin é serio que vostede chegue aquí ao pleno a mentir cando nós dicimos que non é así e polo tanto, pedimos seriedade e que se volva a reformular este tipo de contratos.

Toma a palabra novamente o Sr. Mesías dicindo que xa non van a facer máis preguntas porque creen que hai moitas acumuladas do mes anterior.

Intervén o Sr. Alcalde, dando a palabra ao voceira do PP.

Toma a palabra a Sra. Martínez Martínez dicindo que soamente vai formular unha pregunta, que é a seguinte, un arquitecto técnico do Concello de Ares a petición da Alcaldía, fai un informe de valoración técnico dun inmovible en Chanteiro cal é a miña sorpresa que na mesa de contratación analiza e xustifica unha baixa temeraria un arquitecto externo ao concello, entón quero que me explique a razón de isto.



Intervén o Sr. Alcalde dicindo que vai a contestar a todas as preguntas, primeiro vai a contestar as que quedaron pendentes do pleno anterior.

Empeza a responder por orden contestando primeiro as do pleno anterior.

- 1) A pregunta sobre os desbroces, no inverno non se desbroza igual que no verano xa que non temos tanto persoal.
- 2) A pregunta referente aos atascos do saneamento, antes tiñamos atascos por mal funcionamento da rede e agora son atascos puntuais como sucede na Praza da Igrexa, e como pasa en todos os pobos. Agora non hai atascos como fai 10 anos porque se foron corrixindo todos, e o mal olor ben da ausencia de chuvias, cando non chove as augas fecais fanse máis sólidas e non circulan por non ter aporte de auga sediméntanse máis e dan olores, a veces fanse tratamentos químicos espazados no tempo, en función do que o tratamento esixe, unhas veces dura máis e outras menos, si fai moita calor desprende olor e si as condicións atmosféricas son outras aguanta mais, e certo que na zona do Parque Rosalía hai un parque de tormentas e alí acumúlanse as augas residuais para ir a depuradora e as veces hule pero a ría esta limpa.
- 3) Seguridade na estrada de Chanteiro, en canto as condicións de seguridade estamos moi pendentes falando co vixiante da estrada e en consecuencia, mellorar esas condicións de seguridade poñendo algún reflectante, pero é unha obra que hai que soportar e nese sentido somos conscientes de que hai que conducir máis que nunca con moita precaución, pero si é certo que estamos encima de que se cumpran todas as condicións de seguridade.
- 4) Sinatura do tenente alcalde, pode asinar porque hai unha delegación de sinatura, teño delegada as competencias nas diferentes concellerías e cando eu non estou teñen a sinatura delegada e poden asinar.
- 5) RPT, xa vimos que está aprobada que terá uns efectos económicos para o orzamento do ano que ben e este pleno acaba de aprobar a adscrición de postos.
- 6) Multa Augas de Galicia, é polo Río de Pedros e o lavadoiro, nós pedimos permiso a Augas de Galicia para actuar sobre ese lavadoiro non estaba en boas condicións de seguridade, é certo que nos deron o permiso pero nos puxemos a facer outras cousas pasounos o verano e non nos deu tempo a facelo, pasou o tempo e o permiso caducou e cando nos puxemos a facelo nos dixeron que non tiñamos permiso porque estaba caducado e tiñamos que volver a solicitalo, o reiteramos e nolo volveron a dar pero por haber empezado a obra co permiso caducado pois Augas de Galicia meteunos unha sanción encantados da vida, porque somos un concello da oposición, os concellos do PP poden facer estas cousas pero neste concello non, por ser da oposición.
- 7) Requisitos de limpeza de fincas, hai quen os cumpre e hai quen non, que temos que reiterar e ameazando con multas coercitivas vamos conseguindo que moitas fincas de maneira voluntaria se corten, na leira obxecto da pregunta que é a do cruce ca Rúa María-Concepción Areal ante os sucesivos requirimentos non viñeron a desbrozar entón o concello tomou a decisión de desbrozar o que saía a vía pública, porque o



Código Civil habilita para facelo, dentro non podemos entrar porque está cerrada temos que seguir reiterando notificacións con multas coercitivas pero o que sae a vía pública decidimos cortalo.

- 8) Escrito presentado polo BNG sobre as ausencias no CIM, nós temos contratado a asistencia xurídica por unhas horas e esas horas non só son presenciais tamén cobren a asistencia da avogada as diferentes mulleres que fan uso do servizo e que teñen que desprazarse a Ferrol por asuntos xudiciais, en consecuencia hai que computar o total, non se poden computar soamente as horas de estar no concello porque as mulleres teñen que ir moitas veces aos xulgados entón eses desprazamentos son horas que computan no CIM non está aquí pero está en Ferrol nun xuízo cunha usuaria, en consecuencia fanse máis horas das contratadas por asistencia xurídica.
- 9) Escrito presentado o 16 de maio polo Cabo da Policía, como delegado sindical da CIG presenta un escrito dicindo que hai determinados comportamentos delituosos e que non se tomaron as medidas adecuadas que dalgunha maneira existen, iso o presenta como delegado da CIG entón, eu o cito como Cabo da Policía e como Cabo da Policía lle digo, isto que denuncias como delegado da CIG estes feitos delituosos que non adoptamos as medidas necesarias os constatas como Cabo da Policía porque como tal o tes que perseguir, como Cabo da Policía eses feitos que denuncias como delegado sindical teñen contraste obxectivo e diante do Secretario e do outro policía indirectamente aludido porque todos sabemos a quen se refería di que non, entón lle digo pero como Cabo da Policía negas o que denuncias como delegado sindical pois entón che pido que retires o escrito, porque senón levareino a fiscalía porque estás denunciando a existencia de delitos, dixo que si que retiraría o escrito pasaron dous semanas e non retirou o escrito entón trasladeino a fiscalía, un escrito no que a min me poñen e coñecemento a existencia de feitos delituosos o traslado a fiscalía como trasladei a fiscalía cando me dixeron que nuns ordenadores dun policía había cousas raras pois o mesmo trasladeino a fiscalía e o fiscal archivouno, é esta e a historia deste escrito o que o queira ver o pode ver.
- 10) Dietas e comisións de servizo dos membros do equipo de goberno, decidimos nunha resolución da alcaldía poñer o nome de todo o mundo e ao que ten dereito si van a dous plenos, comisións de goberno e cantas comisión de servizo ten.
- 11) Padrón de terrazas, eu non o sei porque non o sei todo, pero teoricamente non debería deixarse montar unha terraza si levas un ano sen pagar no é xusto, este ano pos a terraza a aínda tes sen pagar a anterior non é razoable. Entón en comisión de goberno falamos deste tema e decidimos ser fieis a este principio de tal maneira, que quen non pagou a terraza o ano anterior non pode montar este ano pero as montan igual, pois mandar a policía a levantar as terrazas pois non o sei porque si vos parece mal mandar a policía a colexios ilegais pois mandar a levantar terrazas onde hai país con nenos e xente maior pois non o sei.

Non mandamos a policía a levantar terrazas volvemos a escribir e volvemos a escribir e volvemos a escribir, en consecuencia facemos requirimentos e polo xeral a xente ben a pagar, do ano pasado solo quedan catro e montaron este ano e tampouco pagaron este ano e dicir, só hai catro que incumpriron pois eses catro para o ano que ben non



se lles vai deixar montar pero xa desde o primeiro momento non que a monte e despois levantala, desde o primeiro momento cando empece a tempada o ano que ben decirlle non pagaches os recibos dos anos anteriores e que vai a facer o ano que ben pagar un ano porque soe ser xente que solo queda a deber un ano en fin o ano que ben intentaremos non levantar a terraza, non deixala montar. Cando se fixo o padrón foi no mes de agosto e non lle vamos a levantar a terraza en pleno mes de agosto o ano que ben notificaremos en xuño e cando soliciten a terraza xa non se lle dará permiso porque deben os anos anteriores pero vamos que so son catro isto paso co resto dos padróns fiscais hai xente que tamén debe o lixo e outros outras cousas e máis se sigue recollendo o lixo e dicir, isto hai que lévalo con paciencia e insistencia.

- 12) Contrato CIM, pois estas son as palabras que me dedica sempre o portavoz do BNG, por nos temos nese sentido recíproco aprecio, a pregunta que me fixo era polo CIM asinouse un contrato do CIM no mes de decembro, e vostede fíxome unha pregunta directa de cando se fixo ese contrato e eu lle dixen que se fixo en decembro. O contrato do CIM se fixo en decembro e o contrato da Asesoría Xurídica non se fixo porque estaba prorrogado de facto e nese sentido tiñamos loxicamente o contrato do CIM asinado porque e vinculante para a subvención e ten que estar asinado en prazo, entón en decembro tiña que estar asinado, e ese contrato polo que vostede me interrogou directamente, porque vostede non sabía que ese contrato estaba asinado entón vostede pregunta si ese contrato xa estaba feito e eu lle dixen que si ao contrato do CIM o da Asesoría Xurídica estivo prorrogado de facto ata que asinamos outro antes a nome de NICOLAU a avogada era Dna. Beatriz Sestayo e agora e a nome da avogada Dna. Beatriz Sestayo, en canto a defensa xurídica e a miña porque o que asina aquí son eu e como Alcalde teño que asumir a responsabilidade e a min me corresponde elixir quen me defende como o Alcalde de San Sadurniño elixiu que o defenderá quen foi Secretario Xeral de Relacións Institucionais baixo o goberno na Presidencia de Pérez Touriño e na Vicepresidencia del que era o Secretario Xeral do BNG na Xunta. O Secretario Xeral de Relacións Institucionais, por certo o que veu a substituír a D. Antón Losada e o Asesor Xurídico de San Sadurniño o es que os Alcaldes do PP teñen avogadas da CUP aquí en Ares e o dixen sempre a levaron concelleiros socialistas estivo TRIBUNALIA de onde Dna. Enma era e sigue sendo concelleira socialista en Miño, estivo Dna. Dolores que foi concelleira socialista en Valdoviño pero claro agora e Dna. Beatriz Sestayo que tamén e concelleira socialista en Ferrol, pero contra Dna. Dolores ou contra Dna. Enma nunca se dixo nada pero como Dna. Beatriz Sestayo é máis mediática pois entón vamos a falar de Dna. Beatriz Sestayo que é tan concelleira socialista como Dna. Enma ou Dna. Dolores e aquí non dixestes nada, absolutamente nada, pero claro como comprenderá o Asesor Xurídico da Corporación e do Alcalde ten que ser alguén de confianza e como outros alcaldes contratan xente a fin para temas similares pois nos aquí sempre tivemos de avogadas a xente que non ten porque esconder a súa militancia porque son concelleiros socialistas, en Miño en Valdoviño e agora en Ferrol.

- 13) Xustificación baixas temerarias, imaxino que o informe o faría o que fixo o proxecto, si o proxecto que saco a licitación o subscribo ao proxecto e el como arquitecto coñece



os datos do proxecto cando hai unha baixa temeraria solémoslle dicir a quen fai o proxecto que diga si cos cartos que ofrece esa empresa se o seu proxecto se pode executar, entón ¿porque ese arquitecto estraño ao concello fixo un informe dunha baixa temeraria dunha obra? Pois imaxino que porque foi o autor do proxecto, non hai nada mellor a quen preguntarlle, seguramente noutras ocasións o pode facer un aparelador municipal, pero tamén temos que recoñecer que a veces teñen moito traballo e outras veces están de vacacións e entón nos resolvemos en dereito de acordo co marxe que nos da a lei, eu recordo co marxe que nos da a lei outros alcaldes co marxe que nos da a lei facemos contratacións e actuacións dentro do marxe que nos da a lei e esa é a razón pola cal ese arquitecto fai o informe de esa obra.

- 14) Petición subvención do CIM, o tema e o seguinte eu chego a Alcaldía e me encontro a un Psicólogo no concello que é titulado superior e que gana moi pouco por debaixo de xente que non é titulado superior e é o Director do CIM, e o funcionario que o anterior goberno do PP puxo de Director do CIM porque para ser o director do CIM hai que ter esa relación permanente para poder ter subvencións do CIM, el vaise di que gana pouco que quere exercer a privada e solicita unha excedencia voluntaria e nos condena a contratar permanentemente un psicólogo que o supla polo réxime de interinidade que esixe que haxa unha praza de funcionario aínda que este en excedencia. A verdade e que o tiñamos ben fácil amortizábamos a praza, e dicir lle dicíamos a ese psicólogo que lle amortizábamos a praza e xa podemos contratar un psicólogo permanente, nunca quixemos tomar esa decisión vaise porque gana pouco, vaise porque o soldo e pouco e lle vamos a facer o feo de amortizarlle a praza e así estivemos dez anos cada pouco tempo contratando un psicólogo ten que aprender o funcionamento do CIM coa situación de que é o único que pode ser director do CIM e en consecuencia cada psicólogo contratado asumía a dirección do CIM. A nova directora do CIM a que se contrata no mes de xuño que foi a que ganou a praza xa que aquí quen a ganaba pois a ganaba aquí tivemos psicólogos do mías variopinto e todos temos amigos psicólogos pero aquí ninguén fixo carreira, que a ganaba pois a ganaba e en consecuencia había renovacións, a que estaba volveuna a gañar pero sabe que ao ano volveulle a saír e conseguiu un contrato de tres anos noutro sitio co que despois de gañar renuncia e vaise co que temos que tirar da lista de espera que é a seguinte. Problemas ca segunda da lista de espera que a habiliten na xunta, que lle dean claves para acceder a todo, efectivamente un lio que eu persoalmente nunca puiden imaxinar, en fin que esta rapaza chega e entre que lle dan as claves e lle deixan de dar as claves lle pasa o tempo de pedir a subvención do CIM, entón chama a Secretaria de Igualdade e me di que está moi desgustada porque non solicitastes a subvención do CIM, eu lle dixen como que non a min iso sentoume moi mal e lle dixen grazas por avisar o día despois se fora do PP avisabas o día anterior así mesmo o dixen porque seguramente é certo, si eu fora un Alcalde do PP avisaríame o día anterior antes de pasar o prazo como son un Alcalde do PSOE avisame cando xa pasou o prazo pero moi ben, está no seu dereito creo que fun excesivo e o recoñezo pero foi o primeiro que pensei e intentei arranxalo fun a Santiago reuníme con ela busquei formulas e encontramos a maneira sae outra convocatoria aos tres meses e non pasa nada a



convocatoria foi en xuño a rapaza esta podía despedila por non solicitar a subvencións CIM porque se lle paga para facer ese traballo eu non son director do CIM, aquí cada funcionario ten as súas funcións eu non teño obrigaón de cubrir a subvencións do CIM e nin sequera saber que prazos hai, hai un funcionario que cobra para iso non son eu, aquí cada un sabe o que ten que facer, en consecuencia eu podía despedila, isto saíu mal isto non se consinta e ante esa disxuntiva de despedila cousa que non me parecía razoable porque iso lle pode pasar a calquera chamei o psicólogo e lle dixen ou te incorporas ou te amortizo a praza non podemos estar dez anos contratando psicólogos mira o que pasou e incorporouse entón xa non tiven que despedila ao incorporarse D. José Luis. A Secretaria Xeral ante esta situación fai unha convocatoria anticipada para poder entrar, avisounos que ía a saír a convocatoria anticipada para o poder entrar xa que non puidemos na primeira convocatoria pois esas cousas pasan e o resolvemos así, incorporouse D. José Luis e o resolvemos así a vostedes non lle gusta o lle deixa de gustar foi como o resolvemos. Non despedimos a ninguén pero non vamos a resgarnos as vestiduras sabendo que a Secretaria Xeral fai unha convocatoria anticipada para resolvemos a situación cousa que lle agradezo pero lle agradecería infinitamente moito mais que houbera chamado o día antes de rematar o prazo.

E non tendo máis asuntos para tratar e sendo as dous e vintecinco horas do día ó comezo sinalado polo Sr. Alcalde-Presidente, levantase a sesión de todo o cal eu como Secretario-Acctal., dou fe.

O ALCALDE,



O SECRETARIO-ACCTAI

