



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DÍA 30 DE MAIO DE 2016.-

<p><u>Sres. Asistentes:</u></p> <p><u>Sr. Alcalde:</u> D. Julio Ignacio Iglesias Redondo.</p> <p><u>Sres. Concelleiros:</u> D^a MARIA VICTORIA MONTENGRO PAZ D. JOSE EUGENIO FERNANDEZ LAGO D^a OLIMPIA MARCOS GARCIA D. JOSE JUAN VILAR RICO. D^a JOSEFINA MARTINEZ MARTINEZ. D. RICARDO JOSE LAGE FERNANDEZ. D. MARTA SEIJAS DIAZ. D. EMILIO MESIAS FARIAS. D. MANUEL BELLO BOUZA. D^a CRISTINA CADENA FREIRE. D. LUIS CENDAN FERNANDEZ. D. GUSTAVO PITA CARBALLEIRA. <u>SR. SECRETARIO :</u> D. MANUEL LARROSA RODRIGUEZ.</p>	<p>No Salón de Sesións da Casa Consistorial do Concello de Ares, sendo as dez horas e quince minutos do día trinta de maio de dous mil dezaseis, previa convocatoria e citación ó efecto, reúnese o concello Pleno en sesión ordinaria e primeira convocatoria, baixo a Presidencia, do Sr. Alcalde-Presidente, D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, con asistencia dos Sres. Concelleiros, que o marxe se relacionan, actuando como Secretario, o que o é desta Corporación D. Manuel Larrosa Rodríguez.</p> <p>Aberta a sesión pola Presidencia entrase no estudio e discusión dos asuntos incluídos na Orde do Día, adoptándose polo Concello Pleno os seguintes acordos:</p>
--	--

PUNTO NÚM. 1.- RATIFICACIÓN CAMBIO DE DATA SESIÓN ORDINARIA.-

O Concello Pleno por unanimidade acorda ratificar o cambio de data da sesión ordinaria, para o día de hoxe.

PUNTO NUM. 2.- DESIGNACIÓN COMPOÑENTES DAS MESAS ELECTORAIS, ELECCIÓN XERAIS 26 DE XUÑO DE 2016.-

Dase conta do Informe do Sr. Secretario de data 26 de maio de 2016, que seguidamente se transcribe:

“INFORME DE SECRETARÍA

Asunto : Designación de membros de mesas electorais eleccións ao Congreso dos Deputados e Senado.



Vista a convocatoria de eleccións efectuada polo Real Decreto 184/2016, de 3 de mayo, de disolución do Congreso dos Deputados e do Senado e de convocatoria de eleccións para o 26 de xuño de 2016 (B.O.E. núm. 107, do 3 de maio de 2016), a teor do disposto no artigo 26 da Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, na redacción dada pola Lei Orgánica 2/2011, do 28 de xaneiro, pola que se modifica a Lei Orgánica 5/1985, compete a esta Corporación a formación das mesas electorais, debendo ser designados o presidente e os vocais cos seus conseguintes suplentes, mediante sorteo público entre a totalidade das persoas censadas na sección correspondente, entre os días vixésimo quinto e vixésimo noveno posteriores á convocatoria das eleccións.

Os membros das mesas, deberán de ser menores de setenta anos, se ben a partir dos sesenta e cinco anos poderán manifestar a súa renuncia no prazo de sete días, e que sepan ler e escribir, debendo o presidente ter título de bacharelato ou o de formación profesional de segundo grado, ou subsidiamente o de graduado escolar ou equivalente.

Ares, a 26 de maio 2016.

O Secretario,

Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral :

Artículo 23

1. Las circunscripciones están divididas en Secciones Electorales.
2. Cada Sección incluye un máximo de dos mil electores y un mínimo de quinientos. Cada término municipal cuenta al menos con una Sección.
3. Ninguna Sección comprende áreas pertenecientes a distintos términos municipales.
4. Los electores de una misma Sección se hallan ordenados en las listas electorales por orden alfabético.
5. En cada Sección hay una Mesa Electoral.
6. No obstante, cuando el número de electores de una Sección o la diseminación de la población lo haga aconsejable, la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral, a propuesta del Ayuntamiento correspondiente, puede disponer la formación de otras Mesas y distribuir entre ellas el electorado de la Sección. Para el primer supuesto, el electorado de la Sección se distribuye por orden alfabético entre las Mesas, que deben situarse preferentemente en habitaciones separadas



dentro de la misma edificación. Para el caso de población diseminada, la distribución se realiza atendiendo a la menor distancia entre el domicilio del elector y la correspondiente Mesa. En ningún caso el número de electores adscrito a cada Mesa puede ser inferior a doscientos.

Artículo 24

1. Las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral determinan el número, los límites de las Secciones Electorales, sus locales y las Mesas correspondientes a cada una de ellas, oídos los Ayuntamientos.
2. La relación anterior deberá ser publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia el sexto día posterior a la convocatoria y expuesta al público en los respectivos Ayuntamientos.
3. En los seis días siguientes, los electores pueden presentar reclamaciones contra la delimitación efectuada, ante la Junta Electoral Provincial, que resolverá en firme sobre ellas en un plazo de cinco días.
4. Dentro de los diez días anteriores al de la votación se difundirá en Internet por la Oficina del Censo Electoral y se expondrá al público en los respectivos Ayuntamientos la relación definitiva de Secciones, Mesas y locales electorales.
5. Los Ayuntamientos deberán señalar convenientemente los locales correspondientes a cada Sección y Mesa Electoral.

Artículo 25

1. La Mesa Electoral está formada por un Presidente y dos Vocales.
2. En el supuesto de concurrencia de elecciones, la Mesa Electoral es común para todas ellas.

Artículo 26

1. La formación de las Mesas compete a los Ayuntamientos, bajo la supervisión de las Juntas Electorales de Zona.
2. El Presidente y los vocales de cada Mesa son designados por sorteo público entre la totalidad de las personas incluidas en la lista de electores de la Mesa correspondiente, que sepan leer y escribir y sean menores de setenta años, si bien a partir de los sesenta y cinco años podrán manifestar su renuncia en el plazo de siete días. El Presidente deberá tener el título de Bachiller o el de Formación Profesional de segundo Grado, o subsidiariamente el de Graduado Escolar o equivalente.
3. Se procede de la misma forma al nombramiento de dos suplentes para cada uno de los miembros de la Mesa.
4. Los sorteos arriba mencionados se realizarán entre los días vigésimo quinto y vigésimo noveno posteriores a la convocatoria.

Artículo 27

1. Los cargos del Presidente y Vocal de las Mesas Electorales son obligatorios. No pueden ser desempeñados por quienes se presenten como candidatos.
2. La designación como Presidente y Vocal de las Mesas electorales debe ser notificada a los interesados en el plazo de tres días. Con la notificación se entregará a los miembros de las Mesas un manual de instrucciones sobre sus funciones supervisado por la Junta Electoral Central y aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros o de los Consejos Ejecutivos de las Comunidades Autónomas.



3. Los designados Presidente y Vocal de las Mesas electorales disponen de un plazo de siete días para alegar ante la Junta Electoral de Zona causa justificada y documentada que les impida la aceptación del cargo. La Junta resuelve sin ulterior recurso en el plazo de cinco días y comunica, en su caso, la sustitución producida al primer suplente. La Junta deberá motivar sucintamente las causas de denegación de las excusas alegadas por los electores para no formar parte de las Mesas. En todo caso, se considera causa justificada el concurrir la condición de inelegible de acuerdo con lo dispuesto en esta Ley. Las competencias de las Juntas Electorales de Zona se entenderán sin perjuicio de la potestad de unificación de criterios de la Junta Electoral Central.

4. Si posteriormente cualquiera de los designados estuviera en imposibilidad de acudir al desempeño de su cargo, debe comunicarlo a la Junta de Zona, al menos setenta y dos horas antes del acto al que debiera concurrir, aportando las justificaciones pertinentes. Si el impedimento sobreviene después de ese plazo, el aviso a la Junta habrá de realizarse de manera inmediata y, en todo caso, antes de la hora de constitución de la Mesa. En tales casos, la Junta comunica la sustitución al correspondiente suplente, si hay tiempo para hacerlo, y procede a nombrar a otro, si fuera preciso.

5. A efectos de lo establecido en el artículo 101.2 de la presente Ley, las Juntas Electorales de Zona comunicarán a los Jueces correspondientes, antes del día de la votación, los datos de identificación de las personas que, en calidad de titulares y suplentes, formen las Mesas Electorales.

Artículo 28

1. Los trabajadores por cuenta ajena y los funcionarios nombrados Presidentes o Vocales de las Mesas Electorales tienen derecho a un permiso retribuido de jornada completa durante el día de la votación, si es laboral. En todo caso, tienen derecho a una reducción de su jornada de trabajo de cinco horas el día inmediatamente posterior.

2. Por Orden ministerial se regularán las dietas que, en su caso, procedan para los Presidentes y Vocales de las Mesas Electorales.”

Acto siguiente, procedese o Sorteo para a designación dos Compoñentes das Mesas Electorais, Eleccións Xerais do 26 de xuño de 2016, co seguinte resultado.

DISTRITO 1 SECCION 1 MESA UNICA.

PRESIDENTE: D. ALBA ELENA MARTINEZ SANTOS.

1º VOCAL: D . JOSE LUIS MARTINEZ REY.

2º. VOCAL: Dª JUDITH GONZALEZ BOUZA.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: D GONZALO GARCIA MARTINEZ.

2º SUP. PRESIDENTE: D. RAMON FUENTES VARELA.

1º SUP. 1º VOCAL: D. AGUSTIN SANTOS REDONDO.

2º SUP. 1º VOCAL: D. MARIA PONTE SANCHEZ.

1º SUP. 2º VOCAL: D. JOSE ANTONIO DIAZ GONZALEZ.

2º SUP. 2º VOCAL: D. NOELIA VILAR MARTINEZ.



DISTRITO 1 SECCION 2 MESA A.

PRESIDENTE: D^a MARIA BEATRIZ FERNANDEZ SEQUEIRO.

1º VOCAL: D . FRANCISCO JOSE FARIÑA FREIJOMIL.

2º. VOCAL: D . ANA BELEN FERNANDEZ CHAO.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: D. JOSE LUIS GARCIA GARCIA.

2º SUP. PRESIDENTE: D. LUCIA GONZALEZ GONZALEZ.

1º SUP. 1º VOCAL: D. MARIA PILAR LANDEIRA CANDEDO.

2º SUP. 1º VOCAL: D. LIDIA ANGELES GAGO COLLAZO.

1º SUP. 2º VOCAL: D. FRANCISCO JAVIER GILDA RODRIGUEZ.

2º SUP. 2º VOCAL: D^a PATRICIA BELLO CARTELLE.

DISTRITO 1 SECCION 2 MESA B.

PRESIDENTE: D. SANTIAGO HORJALES MARCOS.

1º VOCAL: D . CAMILO SANCHEZ MOSQUERA.

2º. VOCAL: D. DANIEL MARTINEZ MARIÑO.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: D^a NURIA RIOSECO RIO.

2º SUP. PRESIDENTE: D. RAUL MEIZOSO CANDAL.

1º SUP. 1º VOCAL: D^a MARIA TERESA NUÑEZ BARROS.

2º SUP. 1º VOCAL: D. MONSERRAT MAHIA PERMUY.

1º SUP. 2º VOCAL: D^a MARIA DEL CARMEN RUIZ GODOY.

2º SUP. 2º VOCAL: D. JOSE FRANCISCO REY GARCIA.

DISTRITO 1 SECCION 3 MESA A.

PRESIDENTE: D. JOSE MANUEL CENDAN FERNANDEZ.



1º VOCAL: D . JOAQUIN LOPEZ FERNANDEZ.

2º. VOCAL: Dª JOSEFINA GARCIA VARELA.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: D JAVIER GONZALEZ LORENZO.

2º SUP. PRESIDENTE: Dª MARIA DEL CARMEN LEIRA BOUZA.

1º SUP. 1º VOCAL: D. ADOLFO ABELLA CAMESELLE.

2º SUP. 1º VOCAL: D. LIDIA GONZALEZ CORTIZAS.

1º SUP. 2º VOCAL: D. RAFAEL ANGEL ANEIROS OREONA.

2º SUP. 2º VOCAL: Dª CARMEN MARIA FERNANDEZ CAMPOS.

DISTRITO 1 SECCION 3 MESA B.

PRESIDENTE: D. SONIA SANTAEUGENIA POTEIRO.

1º VOCAL: D . TERESA BALBINA PENA GONZALEZ.

2º. VOCAL: D. JOSE ANTONIO MARTINEZ BASTEIRO.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: D ANTONIO FRANCISCO SAAVEDRA PERCEDO.

2º SUP. PRESIDENTE: D. JUAN MANUEL MARTINEZ ROMERO.

1º SUP. 1º VOCAL: D. BEATRIZ MOLDES ALFONSO.

2º SUP. 1º VOCAL: D. FRANCISCA VARELA FERNANDEZ.

1º SUP. 2º VOCAL: D. ROBERTO SOUTO RIVERA.

2º SUP. 2º VOCAL: D. ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ.

DISTRITO 1 SECCION 3 MESA C.

PRESIDENTE: D. GERMAN JESUS REY ABELLEIRA.

1º VOCAL: D . JOSE RAMON MONTERO PANTIN.

2º. VOCAL: D. JOSE IGNACIO FERNANDEZ PEINADO.

SUPLENTES.



1º SUP. PRESIDENTE: Dª MARIA CARMEN SANCHEZ CAINZOS.

2º SUP. PRESIDENTE: Dª EVA PEDRE MARTINEZ.

1º SUP. 1º VOCAL: D. JUAN ESTEVEZ OTERO

2º SUP. 1º VOCAL: D. DANIEL FERNANDEZ BALSA.

1º SUP. 2º VOCAL: D. ANGEL MANUEL PICO ALVAREZ.

2º SUP. 2º VOCAL: Dª MARIA AMPARO LOSADA REMESEIRO.

DISTRITO 2 SECCION 1 MESA UNICA.

PRESIDENTE: Dª MARIA CELSA DOROTEA SALORIO LOPEZ.

1º VOCAL: Dª MARIA DOLORES SEOANE TABEAYO.

2º. VOCAL: D.CARLOS ANTONIO AMENEIROS SANMARTIN.

SUPLENTES.

1º SUP. PRESIDENTE: Dª MARIA TRINIDAD LOPEZ CENTOLLA.

2º SUP. PRESIDENTE: Dª PATRICIA GARCIA GOMEZ.

1º SUP. 1º VOCAL: Dª MARIA JOSE BRAGE GENDE.

2º SUP. 1º VOCAL: D. PEDRO MARTINEZ LAGE.

1º SUP. 2º VOCAL: Dª MARIA DEL ROSARIO TORRENTE BOUZA.

2º SUP. 2º VOCAL: D. MARCOS AUGUSTO BARRO BLANDINO.

PUNTO NÚM. 3.- DAR CONTA DO PERÍODO MEDIO DE PAGO 1º TRIMESTRE 2016.

Dase conta do informe sobre o período medio de Pago 1º Trimestre de 2016, de conformidade co artigo 4.1 b) da Orden de HAP/2105/2012 pola que se desenrolan as obrigacións de suministros de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sustentabilidade Financieira, o cal presenta o seguinte Detalle:

Ratio das Operacións pagadas: 27.85

Importe dos pagos realizados: 396.241,28



Ratio das Operación pendentes: 31.90

Importe pagos pendentes: 373.645,25

PMP: 29,82.

O Concello Pleno dase por enterado.

PUNTO NÚM. 4.- DAR CONTA MOROSIDADE 1º TRIMESTRE 2016.

Dase conta do Informe sobre Morosidade 1º Trimestre de 2016, o cal presenta o seguinte resume:

Pagos Realizados no Trimestre:

Dentro del Periodo de Pago.

Fuera del Periodo de Pago.

Periodo Medio	Numero Pagos	Importe total	Numero de Pagos	Importe Total
58.66	210	268.828,97	147	127.772,01

Pendientes de Pago:

Dentro del Periodo de Pago.

Fuera del Periodo de Pago.

Periodo Medio	Numero Pagos	Importe total	Numero de Pagos	Importe Total
124,93	135	250.662.42	197	141.715,40

O concello Pleno dase por enterado.

PUNTO NÚM. 5.- DAR CONTA DA LIQUIDACIÓN ORZAMENTO 2015.-

Dase conta do informe de Secretaria Intervención que seguidamente se transcribe:

INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN LIQUIDACIÓN

ORZAMENTO 2015



En cumprimento da petición da Alcaldía, na que se solicitou informe desta Intervención en relación coa aprobación da liquidación do Orzamento Xeral do exercicio económico 2015, e de conformidade co previsto no artigo 191.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, en concordancia co artigo 90.1 do Real Decreto 500/1990 e de conformidade co artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, emítese o seguinte

INFORME

PRIMEIRO. De conformidade cos artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, o Orzamento de cada exercicio liquidarase en canto á recadación de dereitos e ao pago de obrigas o 31 de decembro do ano natural correspondente, quedando a cargo da Tesourería Local os ingresos e pagos pendentes, segundo as súas respectivas contraccións.

As entidades locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

— Os artigos 163, 191, 193 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Os artigos 89 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos.

— Os artigos 3.1 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2007, de 28 de decembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Estabilidade Orzamentaria.

— Os artigos 4.1, 15 e 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais.



— A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se Aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

— A Resolución de 14 de setembro de 2009, da Dirección Xeral de Coordinación financeira coas Comunidades Autónomas e coas Entidades Locais, pola que se ditan medidas para o Desenvolvemento da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

— A Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.

TERCEIRO. Aplicarase cada unha das Instrucións de Contabilidade normal :

O modelo normal aplicarase nos municipios cun orzamento que exceda de 3.000.000 de euros, en aqueles municipios cun orzamento que non supere este importe pero si supere os 300.000 euros e a súa poboación sexa superior aos 5.000 habitantes, e nas demais entidades locais sempre que o seu orzamento exceda de 3.000.000 de euros. Os organismos autónomos dependentes das entidades locais enumeradas anteriormente.

CUARTO. A liquidación do Orzamento poñerá de manifesto:

A) Respecto ao Orzamento de gastos e como mínimo a nivel de capítulo:

- Os créditos iniciais, as súas modificacións e os créditos definitivos.
- Os gastos comprometidos, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
- As obrigas recoñecidas, netas, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.



— Os pagos realizados, son indicación da porcentaxe de execución sobre as obrigas recoñecidas netas.

— As obrigas pendentes de pago a 31 de decembro de 2015.

— Os remanentes de crédito.

B) Respecto ao Orzamento de ingresos e como mínimo a nivel de capítulo:

— As previsións iniciais, as súas modificacións e as previsións definitivas.

— Os dereitos recoñecidos.

— Os dereitos anulados.

— Os dereitos cancelados.

— Os dereitos recoñecidos netos, con indicación da porcentaxe de execución sobre as previsións definitivas.

— A recadación neta, con indicación da porcentaxe de execución sobre os dereitos recoñecidos netos.

— Os dereitos pendentes de cobro a 31 de decembro de 2015.

— A comparación dos dereitos recoñecidos netos e as previsións definitivas.

A confección dos estados demostrativos da liquidación do Orzamento deberá realizarse antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

O estado da liquidación do Orzamento estará composto por:

— Liquidación do Orzamento de Gastos.

— Liquidación do Orzamento de Ingresos.



— Resultado Orzamentario.

A liquidación do Orzamento de gastos e a liquidación do Orzamento de ingresos presentaranse co nivel de desagregación do Orzamento aprobado e das súas modificacións posteriores.

QUINTO. Como consecuencia da liquidación do Orzamento deberán determinarse:

— Os dereitos pendentes de cobro e as obrigas pendentes de pago a 31 de decembro (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

— O resultado orzamentario do exercicio (artigos 96 e 97 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

— Os remanentes de crédito (artigos 98 a 100 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

— Os remanentes de Tesourería (artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

SEXTO. En canto á avaliación orzamentaria deberá terse en conta que as Entidades Locais deberán axustar os seus orzamentos ao principio de estabilidade orzamentaria entendido este como a situación de equilibrio ou superávit computada en termos de capacidade de financiamento de acordo coa definición contida no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (artigos 3.1 *in fine* e 19 do Real Decreto Legislativo 2/2007, de 28 de decembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Estabilidade Orzamentaria).

A este respecto a Intervención Local elevará ao Pleno un informe sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade da propia Entidade Local e dos seus organismos e entidades dependentes.

Este informe emitirase con carácter independente e incorporarase aos previstos nos artigos 191.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O sinalado informe sobre o Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria inclúese no expediente anexo.



SÉTIMO. O procedemento a seguir será o seguinte:

A. Corresponde ao Presidente da Entidade Local, previo informe de Avaliación do cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria e do Informe de Intervención, a aprobación da liquidación do Orzamento da Entidade Local e das liquidacións dos Orzamentos dos Organismos Autónomos dela dependentes (artigo 90 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

B. Da liquidación de cada un dos Orzamentos, unha vez efectuada a aprobación, darase conta ao pleno na primeira sesión que celebre.

C. Aprobada a liquidación deberase remitir copia da mesma, antes de finalizar o mes de marzo do exercicio seguinte ao que corresponda, á Comunidade Autónoma e ao centro ou dependencia do Ministerio de Economía e Facenda que este determine.

OITAVO. Examinada a liquidación do Orzamento municipal único de 2015, comprobouse que as súas cifras arrojan a información esixida polo artigo 93.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, co seguinte resultado:

LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS

— Créditos iniciais:	5.546.737,70 euros.
— Modificacións de créditos:	671.582,31 euros.
— Créditos definitivos:	6.218.320,01 euros.
— Obrigas recoñecidas netas:	5.577.859,85 euros
— Pagos recoñecidos netos:	5.324.365,25 euros.
— Remanentes de crédito totais:	640.460,16 euros.
--- Gastos comprometidos :	5.692.716,64 euros.
--- Obrigas pendentes de pago a 31-12-14 :	252.494,6 euros.



LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS

— Previsións iniciais:	5.546.737,70 euros.
— Modificación das previsións:	671.582,31 euros.
— Previsións definitivas:	6.218.320,01 euros.
— Dereitos recoñecidos:	6.006.892,84 euros.
— Dereitos anulados:	57.198,03 euros.
— Dereitos cancelados:	0,00 euros.
— Dereitos recoñecidos netos:	6.006.892,84 euros.
— Recadación neta:	5.567.160,30 euros.
--- Dereitos pendentes de cobro a 31-12-14 :	439.732,54 euros.
--- Exceso/defecto previsión :	-211.427,17 euros.

ESTADO DO REMAMENTE DE TESOURERÍA :

— Remanentes de tesourería total (Fondos líquidos+dereitos+pendentes de cobro-obrigas pendentes de pago :	2.026.135,37 euros.
— Saldos de dudoso cobro :	847.851,80 euros.
--- Exceso de financiación afectada :	94.360,92 euros.

Remanente de tesorería para gastos xerais : 1.083.922,65 euros.

Os artigos 96 e 97 do Real Decreto 500/1990, e a regra 78 da Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local definen, a nivel normativo, o resultado orzamentario, ao dispoñer que virá determinado pola diferenza entre os dereitos



orxamentarios liquidados e as obrigas orxamentarias recoñecidas en dito período, tomando para o seu cálculo os seus valores netos, é dicir, deducidas as anulacións que nunhas ou outros producíronse durante o exercicio, sen prexuízo dos axustes que deban realizarse.

DÉCIMO. Sobre o Resultado Orxamentario realizaranse os axustes necesarios, en aumento polo importe das obrigas recoñecidas financiadas con remanente de tesourería para gastos xerais, e en aumento polo importe das desviacións de financiamento negativas e en diminución polo importe das desviacións de financiamento positivas, para obter así o Resultado Orxamentario Axustado.

No momento de liquidar o Orzamento calcularanse as desviacións de financiamento producidas en cada un dos proxectos de gastos con financiamento afectada, desviacións que se produciron como consecuencia dos desequilibrios orixinados polo desfase ou desacompañamento entre o financiamento recibido e o que debería haberse recibido en función do gasto realizado.

A. Gastos realizados no exercicio económico de 2015 financiados con remanente líquido de Tesourería para gastos xerais.

Son aqueles gastos realizados no exercicio 2015 como consecuencia de modificacións orxamentarias financiadas con remanente de Tesourería para gastos xerais.

Estes gastos realizados (obrigas recoñecidas), que foron financiados con remanente de Tesourería para gastos xerais, se tiveron en conta para o cálculo do resultado orxamentario do exercicio, aumentando o mesmo.

B. Determinación de desviacións positivas de financiamento procedentes de proxectos de gastos de inversión con financiamento afectado de 2015, imputables ao exercicio orxamentario, e que diminuírán o resultado orxamentario.

A desviación é positiva cando os ingresos producidos (dereitos recoñecidos) son superiores aos que correspondesen ao gasto efectivamente realizado (obrigas recoñecidas).



Tal situación xera un superávit ficticio, que haberá de diminuírse, axustando o resultado orzamentario polo mesmo montante que supoña tal superávit.

C. Determinación de desviacións negativas de financiamento procedentes de proxectos de gastos de inversión con financiamento afectado imputables ao exercicio orzamentario, e que aumentarán o resultado orzamentario.

A desviación é negativa cando os ingresos producidos no cubriron o gasto realizado, concretamente trátase de gastos de inversión que se realizaron neste exercicio económico e cun financiamento que se obtivo en exercicios anteriores, tal situación de non terse en conta xeraría un déficit ficticio, debido ao desacoplamento entre os gastos e ingresos afectados, e elo obriga a realizar o correspondente axuste para que o resultado orzamentario ofrezca unha situación real que, neste caso, lograse aumentado aquel no mesmo importe que supoña dito déficit.

--- Dereitos pendentes de cobro : 439.732,54 Euros.

--- Obrigas pendentes de pago : 252.494,60 Euros.

UNDÉCIMO. Do remanente de Tesourería.

Está integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigas pendentes de pago e os fondos líquidos. Estará suxeito ao oportuno control para determinar en cada momento a parte utilizada a financiar gasto e a parte pendente de utilizar, que constituirá o remanente líquido de tesourería.

Obtense como a suma dos fondos líquidos máis os dereitos pendentes de cobro, deducindo as obrigas pendentes de pago.

A. Dereitos pendentes de cobro a 31/12/2015

— Dereitos pendentes de cobro do orzamento corrente : 439.732,54 €.

— Dereitos pendentes de cobro de orzamentos pechados : 1.070.560,60 €.



— Cobros realizados pendentes de aplicación definitiva : 1.921,50 €.

B. Obrigas pendentes de pago a 31/12/2015

— Obrigas pendentes de pago do orzamento corrente : 252.494,60 €.

— Obrigas pendentes de pago de orzamentos pechados : 380.916,77 €.

— Pagos realizados pendentes de aplicación definitiva : 37.466,48 €.

C. Fondos líquidos a 31/12/2015

— Saldos dispoñibles en caixas de efectivo e contas bancarias : 1.250.391,87 €.

DUODÉCIMO. Do remanente dispoñible para o financiamento de gastos xerais.

Determinábase minorando o remanente de tesourería no importe dos dereitos pendentes de cobro que, en fin de exercicio considérense de difícil ou imposible recadación e no exceso de financiamento afectado producido.

- **Remanentes de tesourería total : 2.026.135,37 €.**
- **Remanente de tesourería para gastos xerais : +1.083.922,65 €.**

DÉCIMO TERCEIRO. Á vista do Informe de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria de 26 de abril de 2016, despréndese que a liquidación do Orzamento **se axústa ao cumprimento do principio de estabilidade orzamentaria,**

CONCLUSIÓN

En conclusión ao exposto, o Secretario-Interventor que subscribe emite o informe preciso na Normativa vixente, opina que procede a aprobación da mencionada liquidación do Orzamento para o exercicio económico 2015 nos termos seguintes:

PRIMEIRO. Aprobar a liquidación do Orzamento municipal correspondente ao exercicio 2015 nos termos nos que esta foi redactada.



SEGUNDO. Dar conta da citada liquidación do Orzamento ao Pleno do Concello na primeira sesión que este celebre e remitir copia da mesma á Comunidade Autónoma e ao centro ou dependencia do Ministerio de Economía e Facenda que este determine.

TERCEIRO.- Dada a elevada contía dos dereitos pendentes de cobro de orzamentos pechados (1.070.560,60 €.), recoméndase instruír o preceptivo expediente de anulación de dereitos recoñecidos en exercicios anteriores por prescrición, insolvencias ou outras causas.

Con todo, a Alcaldía resolverá o que estime procedente.”

Acto seguinte dase conta da Resolución da Alcaldía- Presidencia núm. 121-B/16, relativa a aprobación da Conta Xeral correspondente ó exercicio de 2015, que seguidamente se transcribe,

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA I21-B/16

Visto o informe emitido pola Secretaría-Intervención, sobre avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e liquidación orzamento 2015, no uso das atribucións que me confire no artigo 191.3 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei

	5.490.397,64€
Reguladora das Facendas Locáis,	4.744.108,66€
RESOLVO:	368.359,83€
	505.360,86€
1º Aproba-la liquidación do presuposto de 2015, que resultado presupostario:	5.058.892,84€ 5.249.469,52€
a) Operacións correntes Dereitos recoñecidos netos	5.577.859,85€
Obrigacións recoñecidas netas	1.328.390,33€
b) Operacións correntes non financeiras Dereitos recoñecidos netos	0,00€
Obrigacións recoñecidas netas	13.973,79€
1. Total operacións non financeiras (a+b)	146.785,37€
Dereitos recoñecidos netos	29.340,47€
Obrigacións recoñecidas netas	328.390,33€
c) Activos financeiros Dereitos recoñecidos netos	98.315,11€
Obligacións recoñecidas netas	148.135,37€
	-55.000,85€



- d) Pasivos financeiros Dereitos recoñecidos netos
Obrigacións recoñecidas netas
- 2. Total operacións Financeiras (c+d)

Dereitos recoñecidos netos
Obrigacións recoñecidas netas

CÁLCULO RESULTADO PRESUPOSTARIO DO EXERCICIO

Dereitos recoñecidos netos

Obrigacións recoñecidas netas

RESULTADO PRESUPOSTARIO

AXUSTES:

- 3. Créditos gastados financiados con remanente de tesourería para gastos xerais
- 4. Desviacións de financiación negativas do exercicio
- 5. Desviacións de financiación positivas do exercicio

RESULTADO PRESUPOSTARIO AXUSTADO

2º.- Enviar os datos da liquidación do presuposto á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma, de conformidade có disposto no artigo 193.5 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais.

3º.- Dar conta ó Pleno.”

O Concello Pleno dase por enterado.

PUNTO NÚM. 6.- DAR CONTA DO INFORME AVALIACIÓN DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA, LIQUIDACIÓN ORZAMENTARIA 2015.

AVALIACION DO CUMPRIMENTO DO OBXETIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA CO MOTIVO DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO 2015. Manuel Larrosa Rodríguez, Secretario-Interventor do Concello de Ares, en cumprimento do artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento da Lei de estabilidade orzamentaria na súa aplicación ás Entidades Locais, así como o disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, informa o seguinte en relación co cumprimento da estabilidade orzamentaria da liquidación do orzamento 2015.

I.- LEXISLACIÓN APLICABLE



- Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (LOEOSF).
- Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenrolo da lei 18/2001, do 12 de decembro, de estabilidade orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais (RLXEO).
- Orden ministerial HAP/2015/2012, do 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de subministro de información previstas na LOEOSF.
- Guía para a comunicación da execución orzamentaria do 2º trimestre de 2013. Información a comunicar para o cumprimento das obrigas contempladas na Orden HAP/2105/2012, do 1 de outubro. O dito documento publícase na Oficina Virtual de coordinación financeira con las Entidades Locales, polo que se materializan as obrigas de subministro de información, na súa versión OOe do 06/08/2013.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), en relación ao principio de estabilidade orzamentaria (artigos 54.7 e 146.1)
- Manual do cálculo do déficit en contabilidade nacional adaptado ás corporacións locais, publicado pola Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), Ministerio de Economía y Hacienda.
- Guía para a determinación da regra de gasto do artigo 12 da LOEOSF para corporacións locais, 2ª edición, IGAE.
- Manual do SEC 95 sobre o déficit público e a débeda pública, publicado por Eurostat.
- Regulamento 2223/1996 do Consello da Unión Europea.
- Regulamento 2516/2000 do Consello da Unión Europea.

II.- OBTETIVO DE ESTABILIDADE

ENTIDADES QUE COMPONEN O ORZAMENTO XERAL E DELIMITACIÓN SECTORIAL DE

ACORDÓ CO SISTEMA EUROPEO DE CONTAS NACIONAIS E REXIONAIS

A.- Axentes que constitúen a Administración Local, segundo establece o artigo 2.1 da Lei orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira ("corporacións locais" en Contabilidade Nacional):

- Entidade Local: Concello de Ares.
- Organismos Autónomos: Ningún.
- Entes públicos dependentes que presten servizos ou produzan bens que non se financian maioritariamente con ingresos comerciais: Ningún.

B.- Resto de unidades, sociedades e entes dependentes das entidades locais en virtude do artigo 2.2 da LOEOSF, entendendo o concepto ingreso comercial no termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (SEC 95).

- Sociedade Mercantil: Ningunha.

DESCRIPCIÓN DOS INGRESOS E GASTOS DE CONTABILIDADE NACIONAL, A SÚA EQUIVALENCIA EN TERMOS DE PRESUPOSTOS, E EXPLICACIÓN DOS AXUSTES.

Con carácter xeral, a totalidades dos ingresos e gastos non financeiros orzamentados, sen prexuízo da súa reclasificación en termos de partidas de contabilidade nacional, corresponden á totalidade dos empregos e recursos que se computan na obtención da capacidade/necesidade de financiación do subsector de Corporacións Locais das Administracións Públicas da contabilidade nacional. As diferencias venen determinadas polos axustes que se describen nos apartados seguintes deste informe.

A) AXUSTES A REALIZAR EN INGRESOS Capítulos 1, 2 e 3 do Estado de Ingresos:

Para a realización dos axustes hase de considerar o Manual de cálculo del Déficit en



Contabilidade Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado pola IGAE, Ministerio de

Economía y Hacienda.

O axuste derivado da aplicación práctica do Regulamento (CE) N» 2516/2000 ven determinado

pola diferenza entre os dereitos recoñecidos pola Corporación Local e a recadación total en

caixa correspondente a ditos ingresos, tanto de corrente como de exercicios pechados.

En concreto, os dereitos recoñecidos que se ven afectados por este axuste son os rexistrados

nos capítulos seguintes::

- Capítulo 1 "Impostos directos"
- Capítulo 2 "Impostos indirectos"
- Capítulo 3 "Tasas e outros ingresos"

Se o importe de tales dereitos recoñecidos supera o valor dos cobros de exercicios corrente e pechados, efectuarase un axuste negativo que reducirá o saldo orzamentario, incrementando o déficit público da Corporación Local. Se, polo contrario, a contía dos dereitos recoñecidos é inferior ó importe dos cobros do orzamento corrente e de orzamentos pechados, o axuste positivo, resultante da diferenza de valores, disminuirá o déficit en contabilidade nacional.

2015	DR	Recadación	Total cobros neta	Axuste
Capítulo 1	1.865.442,74		1.862.350,30	- 3.092,44
Capítulo 2	91.602,28		33.730,27	- 57.872,01
Capítulo 3	1.105.937,81		1.084.380,57	-21.557,24
	3.062.982,83		2.980.461,14	- 82.521,69

Capítulo 4 transferencias correntes

Procede efectuar un axuste polos importes que se reintegraron no 2015 ó Estado en concepto de devolución das liquidacións negativas correspondentes ós exercicios 2008, 2009 e 2013 polo concepto de PTE, 43.490,16 €. (22.242,48+21.247,68).

Polo que, en conclusión, os axustes a realizar sobre os ingresos na liquidación do exercicio 2015, centranse en:

- 1.- Aplicar como criterio de caixa nos capítulos 1 a 3 de exercicio corrente, pola diferenza entre os dereitos recoñecidos no exercicio corrente e os cobros de corrente e pechados de ditos capítulos.
- 2.- Polo importe das devolucións efectuadas ó Estado derivadas das liquidacións negativas da PTE, 43.490,16 euros no capítulo 4.

Unha vez aplicados os axustes correspondentes, a situación final a efectos del cálculo de estabilidade, capítulos 1 a 7 quedaría como sigue;



Capítulos	DRN, corrente	Axuste	Total Cap. 1 a 7 axustado
Cap.1	1.862.350,30	- 3.092,44	1.859.257,86
Cap. 2	86.754,55	- 57.872,01	28.882,54
Cap.3	1.104.633,16	- 21.557,24	1.083.075,92
Cap.4	2.432.999,82	-43.490,16	2.389.509,66
Cap.5	3.659,81	0.00	3.659,81
Cap.6	0.00	0,00	0
Cap.7	368.359,31	0,00	368.359,31
Total cap. 1 a	5.858.756,95	126.011,85	5.732.745,10

B) AXUSTES A REALIZAR EN GASTOS;

I.-Gastos realizados pendientes de aplicar ó orzamento (conta 413).

A conta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto" recolle as obrigas derivadas de gastos realizados ou bens e servicios recibidos, para os que non se produciu a súa aplicación ó orzamento sendo procedente a mesma.

Estaríamos ante obrigas respecto das que, non habéndose dictado aínda o correspondente acto formal de recoñecemento e liquidación, se derivan de bens e servicios efectivamente recibidos pola entidade.

O principio do devengo enunciase con carácter xeral para o rexistro de calqueira fluxo económico e, en particular, para as obrigas. A aplicación deste principio implica o cómputo de calqueira gasto efectivamente realizado no déficit dunha unidade pública, con independencia do momento en que ten lugar a súa imputación orzamentaria.

No Manual de cálculo do Déficit en Contabilidad Nacional adaptado ás Corporacións Locais, publicado pola IGAE, Ministerio de Economía y Hacienda, prevese que a aplicación práctica do principio mencionado anteriormente ven dada pola diferenza entre o saldo inicial da conta 413, e o saldo final, axustando á alza cando o saldo final sexa superior ou axustando á baixa cando o saldo final sexa inferior.

Saldo inicial conta 413	70.540,61
Saldo final conta 413	71.141,66
Axuste	- 601,05

2.- Axuste saldo conta pagos pendentes de aplicación

Ademáis, procede efectuar un axuste polo importe do saldo da conta 555 por pagos pendentes de aplicación, como maior gasto do exercicio por un importe de **37.466,48 €**.

TOTAL AXUSTE NETO GASTOS:

Capitulo	Obrigas recoñecidas netas antes de axuste	Axustes	Total cap 1-7 axustado
1-7	5.249.469,52	37466,48-601,0= 36865,43	5212604,09

LIQUIDACION 2015

A) TOTAL DE INGRESOS CAPITULOS 1 A 7 AXUSTADOS.....	5.732.745,10
B) TOTAL GASTOS CAPITULOS 1 A 7 AXUSTADOS.....	5.212.604,09



C) CAPACIDADE NECESIDADE DE FINANCIACION..... 520.141,01

% Superávit/déficit de financiación sobre ingresos non financeiros axustados = 9,07

CONCLUSIÓN:

Conclúese, dos cálculos anteriores, a **situación de cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria** entendido como a situación de equilibrio ou superávit en termos de capacidade de financiación dacordo coa definición contida no SEC.

O Concello Pleno dase por enterado.

PUNTO 7º.- APROBACIÓN SE PROCEDE DA PROPOSTA ACOMODACIÓN PERSOAL SUBROGADO AQUAGEST/VIAQUA.

Dase conta da proposta de acomodación do Persoal Laboral Temporal Subrogado de AQUAGEST S.A. /VIAQUA, que seguidamente se transcribe:

PROPOSTA DE ACOMODACIÓN DO PERSOAL LABORAL TEMPORAL SUBROGADO DE AQUAGEST S.A./VIAQUA.

Celebrada mesa xeral de negociación o 21 de marzo de 2016 aos efectos de dar conta do expediente de acomodación do persoal laboral subrogado de Aquagest/Viaqua.

Vistos os informes xurídicos obrantes no expediente dos que se deduce a necesidade de acomodar ao persoal subrogado sendo incompatible a coexistencia de varias situacións laborais debéndose acomodar a dito persoal ao convenio do persoal laboral do Concello de Ares.

Na súa virtude vista as categorías e as retribucións percibidas por dito persoal na empresa concesionaria, á vista do convenio laboral do Concello de Ares,

SE PROPON A SEGUÍNTE ACOMODACIÓN :

Dn, Manuel Novoa Conde (falta de coherencia na documentación aportada por Aquagest). Tendo en conta o contrato formalizado con Aquagest (Aux. Admvo.) con cambio de xornada comunicada á Xunta de Galicia de 19 horas a 38 horas pero non cambio de categoría a oficial administrativo 2ª.

Convenio : Auxiliar Administrativo.

Retribución : 1.540,76 euros.

Antigüedad : 7-01-98. Total antigüedad : 18 anos (6 trienios). Contía antigüedad trienio 18,07. Total : 108,42 euros.

Total retribución : 1.649,18 euros.

Dn. Juan Antonio Sixto Cupeiro. Oficial de Iª.

Convenio : Oficial Iª.

Retribución : Salario base : 855,81 euros. Complemento específico : 364,60 euros.

Antigüedad : 15-09-1989. Total antigüedad : 26 anos (8 trienios). Confía antigüedad trienio : 22,91 euros. Total: 183,28 euros. Productividade : Variable : 104,23 por guardia Total retribución : 1.403,69 euros.

Dn. Marcial Díaz González (falta de coherencia na documentación aportada por Aquagest). Peón ordinario- operario oficial 3ª.



Convenio : Ao non existir a categoría de operario oficial de 3ª, por analogía corresponderíalle a categoría de limpadora, non obstante á vista das idénticas funcións que desempeña que o Sr. Sixto Cupeiro, procede asimíllalo a oficial de 1ª.

Retribución : Salario base : 855,81 euros. Complemento específico : 364,60 euros.

Antigüedad : 07-01-1998. Total antigüedad : 18 anos (6 trienios). Contía antigüedad trienio : 22,91 euros. Total: 137,46 euros. Productividade : Variable : 104,23 por guardia Total retribución : 1.357,87 euros.

Ares, a 13 de maio de 2016.
O Concelleiro Delegado de Plans e Persoal.”

Visto o informe de fiscalización do seguinte teor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN :

Ratificóme e dou por reproducidos os informe de datas 18 de xaneiro de 2016 e 3 de marzo de 2016 sobre acomodación persoal subrogado de Aquagest/Viaqua, sendo a adecuación efectuada conforme ao convenio colectivo do persoal laboral do Concello de Ares (BOP nº. 60 de 13-03-1996) complementado polo aprobado polo Pleno do Concello na sesión de 28 de novembro de 2013, con corrección do mesmo o 13 de febreiro de 2015 (Código de Convenio 15100020012015 da Dirección Xeral de Trballo e Economía Social da Consellería de Trabado e Benestar)

Ares, a 13 de maio de 2016.”

Considerando que a Xurisprudencia ha vido entendendo que en principio subsiste a aplicación do convenio vello, pero con alcance temporal limitado posto que a subrogación non pode comportar para o novo empresario o mantemento indefinido das condicións previstas no convenio que a empresa transmitente aplicaba (**SSTS 14-2-2011; 12-42011; 19-02-2002 e 10-12-1992**).

Así a **STS de 12-04-2011 (Re. 132/10)** efectúa un completo análise da doutrina existente en relación aos criterios de interpretación dos convenios colectivos e dos existentes para determinar o convenio de aplicación, e que a subrogación non obriga ao novo empresario ao mantemento indefinido das condicións de traballo previstas no convenio colectivo que a empresa transmitente aplicaba, senon soamente a respetar as existentes no momento da transferencia, polo que nun futuro haberá de acomodarse ás normas legais ou pactadas que regulan a relación laboral co novo empregador.

A Sala do Social do T.S. ten resolto o debate no senso de que o convenio colectivo (referíndose a un suposto de internalización de limpeza viaria) non pode ser de aplicable, en caso de internalización da prestación do servizo, ao Concello (**Sentenzas da Sala do Social do T.S. de 17 - 06-2011 -Rj 5423-, cuxa doutrina é reiterada pola Sentenza de 26-07-2012 -Rj 9976-**).

Esta conclusión baséase na xurisprudencia da propia doutrina da Sala (por todas, **Sentenza da Sala do Social do T.S. de 10-12-2008**) segundo a cal “el convenio colectivo no puede establecer condiciones de trabajo que hubieran de asumir empresas que no estuvieran incluidas en su ámbito de aplicación”. Tomando este argumento, se conclúe nas Sentenzas de 17-06-2011 e 26-07-2012 anteriormente citadas que “tampoco el hecho de que el Ayuntamiento asuma esta limpieza viaria con sus propios medios convierte a la entidad local en una empresa dedicada a la actividad de limpieza pública viaria”.

Na súa virtude o Pleno do Concello, vistos os preceptos de xeral aplicación, en especial a doutrina exposta, acorda en votación ordinaria por maioría de 7 votos a favor do PSdeG-PSOE



(5), 1 (NAL), 1 (Son de Ares) e 6 en contra do P.P. (3) e BNG (3) prestar conformidade á proposta efectuada e por conseguinte aproba-la acomodación do persoal subrogado de Aquagest/Viaqua.

PUNTO NÚM. 8º.- EXECUCIÓN FORZOSA SENTENZA DO XULGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE FERROL NÚM. 1 DE DATA 16/09/2013, DECLARADA FIRME POR RESOLUCIÓN DE 17/01/2014 (EXECUCIÓN DEFINITIVA 000013/2014, PROCEDEMENTO COMUN 0000305/2011).

Dase conta do acordo adoptado pola Xunta Municipal de Goberno en sesión ordinaria celebrada o día 24 de maio de 2016, que seguidamente se transcribe:

Punto núm. 1.- Execución forzosa Sentenza Xulgado Contencioso-Administrativo Nº 1 de Ferrol 16/09/2013.

Vista a executoria recaída no procedemento EJD EJECUCION DEFINITIVA 000013/2014, correspondente á Sentenza firme do Xulgado Contencioso-Administrativo Nº 1 de Ferrol de 16-09-13.

A realización do ordenado pola Sentenza é una esixencia da tutela xudicial, e, polo tanto un dereito fundamental consagrado no artigo 24 da Constitución. A tal efecto o Concello de Ares como entidade local e por conseguinte como Administración Pública que foi parte no proceso ven obrigada a cumprir o mandado no fallo da Sentenza. O Concello de Ares como autora do acto, foi parte demandada, e ven obrigada como tal parte procesal a cumprir os pronunciamentos do fallo, e a levar a Sentenza –segundo expresión do artigo 104 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa- “a puro y debido efecto”.

Visto o informe elaborado pola secretaria-intervención deste concello de data 19 de maio de 2016, realizado en cumprimento do acordo adoptado pola Xunta Local de goberno na sesión do día 18 de marzo de 2016 na que tomou razón do requerimento efectuado polo Xulgado Contencioso-Administrativo.

Vistas as consideracións contidas no devandito informe da secretaria-intervención, así como a seguinte conclusión:

“ A la vista de las consideraciones expuestas se concluye que no queda acreditado el desequilibrio tarifario-económico invocado por Aquagest por falta de estudio justificativo de costes y de su beneficio industrial, estudio de retribución conjuntamente con el estudio de tarifas y cuenta de explotación.⁴⁷ Al contrario, a la vista de los incrementos de IPC superiores a los definitivos, el abaratamiento de los gastos previstos en el estudio económico y de las tarifas por el suministro de agua tratada por Emafesa al igual que los gastos de personal adscrito al servicio que, con motivo de la finalización de la concesión administrativa y



consiguiente subrogación fue inferior al previsto en los gastos de explotación, el desequilibrio tarifario-económico invocado por Aquagest no queda acreditado, produciéndose probablemente un desequilibrio a favor del Ayuntamiento y más teniendo en cuenta el notable incremento de abonados sufrido desde la firma del contrato administrativo (pasó de 1.600 abonados a 3604 abonados en el servicio de abastecimiento de agua y 3.963 en el servicio de saneamiento en el primer trimestre de 2014.

Significar que hay una deuda a favor del Ayuntamiento de Ares de 100.991,82 euros más la devolución de las inversiones realizadas por la empresa concesionaria para el buen funcionamiento del servicio en los términos de las consideraciones 6ª y 8ª del presente informe, debiéndose practicar la correspondiente liquidación a Aquagest-Viaqua (sucesión empresarial de Aquagest a favor de Viaqua, Gestión integral de aguas de Galicia SAU)."

Na súa virtude a Xunta Local de Goberno, previa deliberación por unanimidade acorda tomar razón do devandito informe sobre equilibrio tarifario invocado por Aquagest, declarando por conseguinte que non está acreditado desequilibrio algún a favor do Concello por importe de 100.991,82 euros máis a entrega ao Concellos das inversión realizadas pola empresa concesionaria para o bo funcionamento do servizo, entrega que incumpre sistemáticamente Aquagest a pesar de haber sido requerida e rematada a concesión administrativa o 31 de decembro de 2013."

O Concello Pleno toma razón do acordo anteriormente transcrito.

PUNTO NÚM. 9º.- RESOLUCIÓN ALEGACIONES E APROBACIÓN DEFINITIVA SE PROCEDE R.P.T.

Sendo as 10 horas e cincuenta e cinco minutos, faise un receso de quince minutos.

Sendo as 11 horas e once minutos reanudase a sesión.

Polo Sr. Alcalde, comunicase que este punto retirase da Orde do Día.

CONTROL E FISCALIZACIÓN DOS ORGANOS DE GOBERNO.

PUNTO NÚM. 10.- DAR CONTA DAS RESOLUCIONES DICTADAS POLA ALCALDÍA.

De conformidad con lo previsto en el artículo 42 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre la Alcaldía Presidencia proceder a dar cuenta de las Resoluciones adoptadas por la misma desde la celebración de la última sesión plenaria ordinaria, a los efectos, de control y fiscalización de los órganos de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril

O Concello Pleno dáse por enterado.

PUNTO NÚM. 11.- MOCIONES E PROPOSTAS.

Non hay.



Antes de entrar no turno de rogos e preguntas, polo Sr. Alcalde-Presidente, preguntase os Sres. Voceiros se teñen algunha Moción para someter á consideración do Pleno pola via de Urxencia, manifestándose por estes que non teñen.

PUNTO NÚM. 12.- ROGOS E PREGUNTAS.-

Aberto o turno de rogos e preguntas toma palabra o Sr. Mesias Farías, manifestando que non ten por disculparse pola retirada do asunto, nos tamén o compartimos. A continuación fai o rogo que dado que o Sr. Secretario informa da elevada contía dos dereitos recoñecidos, fai a rogo de que se solvente e cita o caso do Concello de Pontedeume que recentemente fixo unha depuración de resultas.

Seguidamente a Sra. Martínez Martínez, manifesta a súa satisfacción pola retirada da RPT, e pregunta cantos expedientes envíanse en vía executiva, se levaron adiante.

O que resposta o Sr. Alcalde, que a recadación está delegada na Deputación, excepto algúns conceptos como terrazas ou auga.

A continuación a Sra. Martínez Martínez, sinala que onte non houbo policía local sendo un día moi importante.

Resposta o Sr. Alcalde que esta cansado de discutir co cabo, e deixa a el organizarse, ese abandono posou tamén coa volta ciclista na que tampouco houbo policía local. Quedalle a dúbida se é por fastidiar pero en todo caso, pero é unha dúbida, posto que a Policía Local está en cadro. Chamei a Protección Civil e naturalmente viñeron, e finalmente expón que vai a empezar o desbroce e rebacheo de pistas.

E non tendo máis asuntos para tratar e sendo as once horas e trinta e tres minutos do día ó comenzo sinalado polo Sr. Alcalde-Presidente, levántase a sesión de todo o cal eu como Secretario du fé.

O ALCALDE,

O SECRETARIO,