



REGULAMENTO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE ARES

Artigo 1. Obxecto das subvencións

O presente documento ten por finalidade regular a concesión de subvencións municipais destinadas a institucións sen fins de lucro, que promovan o fomento da cultura, o deporte e os intereses xerais ou sectoriais dos veciños e veciñas.

A convocatoria realizarase cada ano e a concesión das axudas estará limitada ás disponibilidades orzamentarias que se determinen ó efecto.

Artigo 2. Solicitantes

2.1 Poderán concorrer e optar a estas subvencións as entidades sen ánimo de lucro (asociacións e fundacións), radicadas no término municipal ou aquelas outras que, aínda ubicadas fóra do mesmo, realicen actividades que beneficien obxectivamente os intereses municipais nos diversos ámbitos. As entidades beneficiarias haberán de estar inscritas obrigatoriamente cos seus datos actualizados no Rexistro Municipal de Asociacións e Entidades deste municipio nos termos previstos no artigo 236.2, 3 e 4 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo cal aprobouse o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

2.2 Será requisito imprescindible estar ó día nas xustificacións de subvencións concedidas en anos anteriores ou ter solicitado unha prórroga debidamente xustificada e aprobada pola Xunta de Goberno.



Artigo 3. Ámbitos, liñas de subvención e conceptos subvencionables

ÁMBITO	LIÑAS DE SUBVENCIÓN
Acción Social	<ol style="list-style-type: none">1. Programas con menores, familia2. Programas con persoas discapacitadas3. Persoas maiores: actividades e mantemento4. Axudas a entidades de inmigración5. Inserción social6. Integración social
Relacións Cidadáns	Promoción do asociacionismo veciñal e a participación cidadá
Cultura	<ol style="list-style-type: none">1. Actividades escénicas2. Actividades musicais3. Actividades audiovisuais4. Patrimonio e folklore5. Outras actividades culturais6. Festas das parroquias e aldeas
Galego	<ol style="list-style-type: none">1. Servicios culturais en galego2. Fomento do galego
Deporte	Programas dirixidos á promoción do deporte
Educación	Programas de apoio á educación
Promoción da igualdade de mulleres e homes	Promoción da igualdade de homes e mulleres
Xuventude	<ol style="list-style-type: none">1. Programas de ocio e tempo libre educativo dirixidos á infancia e xuventude2. Programa de apoio á música para gravación de discos e maquetas
Medio ambiente	Sensibilización e educación medioambiental
ÁMBITO	LIÑAS DE SUBVENCIÓN



Saúde e consumo	<ol style="list-style-type: none">1. Apoio a programas de promoción da saúde2. Apoio a programas de autoaxuda3. Apoio a programas de atención ó consumo4. Apoio a programas de drogodependencias
Urbanismo	Fomento da participación cidadá na planificación urbanística
Cooperación ó desenvolvemento	Sensibilización e educación para o desenvolvemento

As subvencións que se perciban por parte do Concello de Ares serán compatibles coas de outras administracións ou entes públicos ou privados, salvo disposición en contrario nas bases específicas. En calquera caso, o total do financiamento obtido por parte dos diferentes organismos públicos ou privados, non poderá resultar superior ó custo do programa para o que se solicita subvención.

A entidade beneficiaria de subvención por parte do Concello, non terá dereito a obter deste novas axudas, económicas ou materiais, para o mesmo fin dentro do mesmo ano.

Artigo 4. Documentación a aportar

4.1 En todas as solicitudes deberase ter en conta que o total da axuda que se obteña non poderá superar ó custo do programa presentado.

4.2 Á folla de solicitude acompañarase a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada da tarxeta do código de identificación fiscal (CIF) da entidade.
- b) Declaración ou certificación do representante da entidade de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración Pública, e da aceptación do presente regulamento e da convocatoria específica.
- c) Memoria das actividades para as que se solicita axuda facendo mención a:
 - Persoas beneficiadas directa ou indirectamente pola axuda.
 - Calendario previsto para o desenvolvemento da actividade.
 - Orzamento detallado da actividade para a que se solicita axuda, con expresión dos ingresos e gastos previstos.



- d) Certificado acreditativo do número de socias e socios da entidade solicitante.
- e) Ámbito de actuación –tanto xeográfico como sectorial- da entidade solicitante.
- f) Declaración responsable do solicitante respecto ás subvencións obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía.
- g) Certificación acreditativa de estar ó corrente das súas obrigas fiscais có Concello de Ares, declaración responsable do cumprimento das súas obrigas tributarias así como, coa Seguridade Social.
- h) Certificación dos datos bancarios.
- i) Calquera outra documentación que, no seu caso, estableza a convocatoria anual.

De acordo có artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non estivera debidamente formalizada ou faltara algún dato ou algún dos documentos citados, requirirase á entidade solicitante para emendar as deficiencias no prazo de 10 días hábiles (exclúense polo tanto, domingos e festivos) indicándose que, se non o fixese, arquivarase a solicitude sen máis trámite.

Artigo 5. Convocatoria e prazo de solicitudes

5.1 Convocatoria: a Xunta de Goberno procederá a efectuar unha convocatoria anual no primer trimestre de cada ano, a cal publicarse no Boletín Oficial da Coruña.

5.2 Prazo de presentación: as entidades que desexen participar, deberán presentar a correspondente solicitude no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín correspondente.

5.3 Recollida e entrega de solicitudes: poderán recoller e entregar solicitudes no rexistro xeral de entrada de documentos da Corporación, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 h. e os sábados de 10:00 a 13:00 h. Tamén poderase entregar a documentación na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

A información e os modelos de solicitude tamén estarán dispoñibles na web municipal (www.concellodeares.com), aínda que a entrega deberá realizarse nalgunha das formas especificadas anteriormente.



Artigo 6. Órgano competente e criterios para a concesión de subvencións

6.1 A Xunta de Goberno será o órgano competente para a resolución das peticións de subvencións, logo da proposta do concelleiro-delegado responsable da área e informada á Comisión correspondente.

6.2 O acto de concesión terá carácter discrecional.

6.3 Non obstante ó carácter discrecional, seguiranse a efectos orientadores os criterios que de seguido se sinalan:

- Contemplarase os obxectivos das actividades así como a súa representatividade no municipio, gozando de especial consideración aquelas actividades que se traten conxuntamente por varias entidades.
- Terase en conta o número de socios cós que conta a entidade.
- Terase en conta o grao de interese xeral ou sectorial da actividade que se propoña realizar, e a coordinación e complementariedade cós programas municipais, así como o número de posibles beneficiarios directos ou indirectos.
- Considerarase a súa capacidade económica autónoma e as axudas que reciban doutras entidades públicas.
- Nivel de colaboración mantido có Concello, coas actividades que desde o mesmo se organicen durante todo o ano, así como a disponibilidad da entidade solicitante para a sinatura de convenios de colaboración que permitan o desenvolvemento de programacións estábeis e plurianuais no término municipal.
- A promoción de actividades que teñan a ver coa defensa dos valores e potenciais culturais, deportivos, históricos e naturais de Ares.

Non se concederán subvencións a aquelas entidades que teñan pendentes de xustificar subvencións de anos anteriores.

Artigo 7. Prazo de resolución e notificación

A resolución terá que adoptarse no prazo máximo de 3 meses, contados a partir do seguinte día a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Entenderanse desestimadas si, vencido dito prazo, non recaeu resolución expresa, sen prexuízo do



cumprimento da obriga de resolver segundo o artigo 42 da Lei 4/1999, de modificación da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8. Obrigas dos beneficiarios

8.1 De acordo có artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, serán obrigas dos beneficiarios xustificar e cumprir a finalidade que fundamenta a concesión da subvención, así como someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio destas actuacións.

8.2 Tamén serán obrigas dos beneficiarios de acordo có artigo 18.4 da Lei citada neste apartado, dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento, coa expresión “colabora Concello de Ares” xunto có escudo do Concello.

8.3 A entidade beneficiaria comunicará ó órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos. Así mesmo e de acordo có artigo 37 da citada Lei, deberán proceder ó reintegro das cantidades percibidas e o pago dos intereses de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

En todas as solicitudes deberase ter en conta que o total da axuda que se obteña, por subvencións e outras fontes, non poderá superar ó custo do programa presentado.



Artigo 9. Xustificación das subvencións

9.1 Prazo de xustificación: o prazo de xustificación das subvencións concedidas rematará o 20 de xaneiro do ano seguinte á convocatoria de subvención. No caso de ser un día inhábil, ampliarase o prazo ata o seguinte día hábil.

Vencido o prazo para a xustificación sen que o beneficiario da subvención teña xustificado o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, notificaráselle ó interesado a perda do dereito ó cobro da cantidade concedida, así como a obriga de devolver o importe da subvención xa concedida.

9.2 Cantidade a xustificar: segundo o artigo 30 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións:

- Deberanse presentar os xustificantes de pago ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.
- Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio con eficacia administrativa. Para os gastos de persoal, presentarase copia dos contratos laborais, dos recibos das nóminas firmados polos perceptores, dos xustificantes das cotizacións á Seguridade Social e das retencións de Facenda.
- A acreditación dos gastos tamén poderán efectuarse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos esixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.
- Cando as actividades foran financiadas, ademais de coa subvención da Corporación, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas. No caso de non ter outras axudas ou subvencións, declaración deste feito.

O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos establecidos ou a xustificación insuficiente da mesma, terá como consecuencia o reintegro da subvención concedida. Así mesmo, procederase a devolución nos supostos recollidos no artigo 37 da Lei citada neste apartado.

9.3 Documentación: ademais do especificado no apartado anterior, deberase aportar a seguinte documentación:

- Relación das actividades levadas a cabo para a execución do programa.
- O balance de gastos e ingresos correspondente á execución do programa.



- Certificación do representante da entidade ou solicitante, de ter cumprida a finalidade da subvención ou axuda, mediante a realización das actividades para as que foi concedida.

Artigo 10. Pago das subvencións

O pago das subvencións concedidas farase efectivo no prazo máximo de seis meses desde a xustificación por parte da entidade beneficiaria.



**DECLARACIÓN EXPRESA DE AXUDAS SOLICITADAS E
CONCEDIDAS PARA AS MESMAS ACTUACIÓN**

D./Dna. _____,
con DNI _____ en nome e representación da entidade

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que para a actuación denominada _____
a devandita entidade solicitou ou obtivo as axudas que se relacionan a continuación:

AXUDAS SOLICITADAS			
ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
AXUDAS CONCEDIDAS			
ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, a entidade comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obtenía para as mesmas actuacións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data de esta declaración.

E para que así conste, asino esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

_____, a _____ de _____ de 2008

Sinatura,



**CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS A
ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO**

O abaixo asinante, D./Dna. _____
actuando na condición de _____ (cargo que ocupa na asociación ou entidade)
da entidade _____

MANIFESTA:

CIF	Teléfono	Fax
Web	Correo electrónico (e-mail)	
Domicilio social da entidade		
Domicilio a efecto de notificacións		
Localidade	C.P.	Provincia
Ámbito de actuación da entidade		

1º) Que os datos identificativos actuais da nosa entidade son os seguintes:

2º) Que todos os datos presentados na solicitude para participar na convocatoria de subvencións municipais por parte do Concello de Ares para este ano 2008, son certos.

3º) Que o número de conta financeira da entidade á que pode transferirse o importe da subvención, se se concede no seu caso é:

Nome da entidade bancaria:
Nº de conta (20 díxitos):

En _____, a _____ de _____ de 2008

(Selo da entidade se o teñen, e firma do solicitante)