

AUTOLIQUIDACION DOCUMENTO DE INGRESO

DATA DE DEVENGO

____/____/____

IDENTIFICACIÓN SUXEITO PASIVO

NIF / CIF		APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL	
ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN (Vía, numero, bloque, andar e porta)			
CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO

REPRESENTANTE LEGAL

NIF / CIF		APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL	
ENDEREZO DE NOTIFICACION (Vía, numero, bloque, andar e porta)			
CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO

CONCEPTO
/ CÓDIGO

1- Actividades educativas. Servizos Socioculturais deportivos e de lecer
2- Apertura establecementos e actividade
3- Auga
4- Axuda no fogar
5- Servizos Catastrais
6- Dominio público local
7- Entrada vehículos e vaos
8- Escaparates. VENDING
9- Expedición documentos Administrativos
10- Instalacións deportivas: padel Pedros
11- Licenzas 1ª ocupación vivendas
12- Lixo

13 - Mercado municipal
14- Mosteiro de Santa Catalina de Montefaro
15- Ocupación dominio público/ terreos con mercadorias
16- Ocupación dominio público/ terreos con mesas e cadeiras. Terrazas
17- Pavillón polideportivo
18- Quioscos
19- Saneamento e sumidoiros
20- Subsolo/voo via publica empresas suministradoras.
21- Tala deposito transporte madeira e repoboación
22- Vehículos de aluguer: bicicletAres
23- Vodas civís
24- OUTROS...(Dereitos de exáme, etc,)

LIQUIDACIÓN

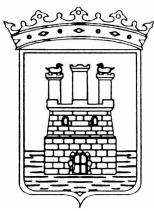
BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR

OBSERVACIÓNS

En Ares a ____ de ____ de 20 ____ Sinatura do declarante ou representante legal	Espazo reservado para validación bancaria ou sinatura autorizada.
Asdo. _____	

A EFECTOS DO INGRESO: BANCO PASTOR, GRUPO BANCO POPULAR. IBAN: ES26 0238 8160 130660000369.

Os importes iguais ou inferiores a 50,00 € poderán ingresarse directamente a través da Caixa Corporación.
Unha vez realizado o ingreso presentarse xustificante no rexistro xeral ou a través da sede electrónica, <https://ares.sedelectronica.es>
Este documento non será válido sen validación mecánica ou no seu defecto sinatura autorizada.



INFORMACION IMPORTE TAXAS:

1- ACTIVIDADES EDUCATIVAS. SERVIZOS SOCIOCULTURAIS DEPORTIVOS E DE LECER (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

2- APERTURA ESTABLECEMENTOS E ACTIVIDADE (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

3- AUGA (véase BOP nº 133 de 13/07/2018)

4- AXUDA NO FOGAR (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

5- SERVIZOS CATASTRAIS (véase BOP Nº 269 de 22-11-2004)

6- DOMINIO PÚBLICO LOCAL. Utilización privativa por empresas telefonía móbil (véase BOP 23-08-2010)

7- ENTRADA VEHÍCULOS E VAOS (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

8- ESCAPARATES. VENDING (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

9- EXPEDICIÓN DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. BOP 136 de 18/07/2018

1. CENSOS.

1.1 Certificacións de convivencia e residencia 2,55 €.

2. CERTIFICACIONES / COMPULSAS / FOTOCOPIAS

2.1. Certificación de documentos ou Acordos municipais 4,07 €.

2.2. Cotexo de documentos 0,51 €.

2.3. Fotocopias de documentos administrativos 0,10 €.

3. LICENZA URBANÍSTICA

3.1. Por solicitude de obras, instalacións e construcións.

a) Menores: 4,07 €/ b) Maiores: 40,72 €.

3.2. Sinalamento de aliñacións obras menores 40,72 €.

3.3. Parcelamentos e reparcelamentos (por finca) 40,72 €.

3.4. Solicitude Licenza de 1ª ocupación por vivenda/unidade 32,07 €.

3.5. Prórrogas de licenzas concedidas:

a) Menores: 10,18 €. / b) Maiores : 50,90 €.

3.6. Por cada certificación expedida polos servizos urbanísticos: 27,49 €.

3.7. Por cada expediente de declaración de ruina de edificios/construcións: 20,36 €.

3.8. Por cada informe/certificación do terreo ou consulta de edificación e instalación de parte: 27,49 €.

3.9. Acta de replanteo Obra maior ou comprobación de obra: 81,44 €.

3.10. Transmisión de Licenzas: a) Menor: 13,23 €. / b) Maior: 77,37 €.

3.11. Tramitación de instrumentos de desenrolo do PXOM ou NNSSPP de iniciativa particular: 1.934,20 €.

3.12. Tramitación de polígonos/solos non consolidados/áreas reparto: 1.934,20 €.

4. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA / OUTROS EXPEDIENTES ou DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Por cada contrato administrativo que se suscriba de obras, bens ou servizos: 20,36 €.

4.2. Bastanteo de poderes: 15,27 €.

5. POLICÍA LOCAL

5.1. Expedición copias atestados tráfico Policía Local: 61,08 €.

5.2. Expedición copias informes Policía Local: 5,09 €.

6. OUTROS. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NON EXPRESAMENTE TARIFADOS

6.1 Calquera outro expediente ou documento non expresamente tarifado: 8,14 €.

10- INSTALACIÓNS DEPORTIVAS: PADEL PEDROS (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

11- LICENZAS 1ª OCUPACIÓN VIVENDAS: (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

12- LIXO. (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

13- MERCADO MUNICIPAL (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

14- MOSTEIRO DE SANTA CATALINA DE MONTEFARO (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

15- OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO/ TERREOS CON MERCADORIAS (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

16- OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO/ CON MESAS E CADEIRAS. TERRAZAS (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

17- PAVILLÓN POLIDEPORTIVO. (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

18- QUIOSCOS. (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

19- SANEAMENTO E SUMIDOIROS. (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

20- SUBSOLO/VOO VIA PUBLICA EMPRESAS SUMINISTRADORAS. (véase BOP Nº 296 de 28-12-1998)

21- TALA DEPOSITO TRANSPORTE MADEIRA E REPOBOACIÓN (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

22- VEHÍCULOS DE ALUGUER: BicicletAres. (véase BOP nº 136 de 18/07/2018)

23- VODAS CIVÍS. 100,00 €. (véase BOP nº 74 de 31-03-2004)

24- OUTROS.....(DEREITOS DE EXÁME, ETC,)