



C-2.- COMUNICACIÓN PREVIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSTALACIÓN DE ESTADAS, PLATAFORMA ELEVADORA, VALOS OU MATERIAL DE OBRA.

DATOS DO/A SOLICITANTE	Nome e Apelidos		DNI/CIF	
	Nome e apelidos do representante		DNI/CIF	
	Enderezo:		Cód. Postal	Localidade
	Teléfono:	Email:		
DATOS DA OBRA	Número de expediente	Emprazamento/Referencia catastral	Orzamento	
	Breve descripción dos traballos a realizar:		Superficie a ocupar:	
			Duración:	

* Segundo a Ordenanza Municipal os traballos se dividirán en fraccións de 10 días establecendo un importe de _____ € m²/fracción

COMUNICO AO CONCELLO DE ARES:

- A instalación de estadas.
- A instalación dunha plataforma elevadora.
- A instalación de valos de obra.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que achego toda a documentación preceptiva, que é certo o que manifesto e, entodo caso:

- Que se permitirá o paso de vehículos e peóns segundo as indicacións da Policía Local.
- Que as estadas ou valos de obra disporán dunha guía ou elemento horizontal interior que poida ser detectado por persoas con discapacidade visual, e un pasamáns continuo instalado a 0.90 m. do solo.
- Que na instalación de estada se garantirá un paso seguro para peóns, segundo a documentación gráfica anexa.
- Que cando un itinerario peonil discorra baixo una estada, se sinalizará mediante balizas lumínicas, garantindo a iluminación en todo o percorrido peonil da zona de obras.
- Qua as estadas deberán contar coas medidas necesarias para evitar que os materiais e ferramentas de traballo poidan caer á rúa, onde se colocarán os sinais de precaución que sexan convintes.
- Que os pés das estadas revestiránse de materiais flexibles e de color estridentes a fin de evitar roces e danos.
- Que se evitarán elementos que sobresaian das estruturas e, de non ser posible, se protexerán con materiais seguros e de cór contrastada dende o solo ata unha altura de 2.50 m.

COMUNICO, que procederei á súa instalación a partires do día _____ (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles), cun prazo de execución de _____.

ADVIRTESE QUE consonte co disposto no apartado 4º do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación perante a Administración competente de da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da obra a executar.

Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ares. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro do Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA PRESENTE SOLICITUDE

Impreso C-2, comunicación previa de estadas, plataformas elevadoras e valos de obra.

Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: Copia dun documento acreditativo de identidade do solicitante ou do representante legal (segundo acreditación que se achega consistente en autorización expresa do solicitante, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: D.N.I. do representante da entidade e da documentación acreditativa da representación e escritura ou documentos de constitución e/ou acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente incritos no Rexistro Público que corresponda.

Liquidación provisional das preceptivas taxas municipais. Carta de pagamento provisionais. Serán confeccionadas no momento da Comunicación Previa en base aos datos proporcionados polo solicitante, debendo ser asinada copia ou ben justificante de recepción pola persoa que presente a comunicación que asinará en representación do solicitante. As cartas de pagamento poderánlle ser notificadas ao solicitante por medio do correo electrónico que se faga constar no modelo normalizado da solicitude.

Esbozo en planta da situación do valo de obra na rúa, que garanta o paso protexido para peóns, de 0.90 m. (só para valos de obra).

Estadas a partir de dous metros.

Nestes casos deberán achegar a seguinte documentación técnica:

- Nomeamento de dirección facultativa competente ou ben, no caso de non ser preciso, a elaboración dun plan de montaxe, utilización e desmontaxe, e a designación de montador técnico que posúa, como mínimo, dous anos de experiencia profesional e o título básico en prevención de riscos laborais (achegando, no caso, a documentación requirida pola aplicación do R.D. 2177/2004, do 12 de novembro, que modifica o R.D. 1215/1997, do 18 de xuño).

Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que se permita a súa identificación e na que se acredite que non se atopa inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

DATOS DA EMPRESA/OPERARIO RESPONSABLE DOS TRABALLOS (no caso de ser distintos do solicitante)

NOME OU RAZÓN SOCIAL	DNI/CIF	TELÉFONO
ENDEREZO FISCAL	CÓD. POSTAL	LOCALIDADE

Coma constructor da obra para a que solicita a presente ocupación de vía ou corte de rúa, **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** que achego toda a documentación preceptiva, que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que se permitirá o paso de vehículos e peóns segundo as indicacións da Policía Local.
- Que as estadas ou valos de obra disporán dunha guía ou elemento horizontal interior que poida ser detectado por persoas con capacidade visual e un pasamáns continuo instalado a 0,90 m. do solo.
- Que na instalación da estada se garantirá un paso seguro para peóns, segundo a documentación gráfica que se achega.
- Que cando o paso peonil discorra baixo unha estada, se sinalizará mediante balizas lumínicas, garantindo a iluminación en todo o percorrido peonil da zona das obras.
- Que as estadas contarán coas medidas necesarias para evitar que os materiais e ferramentas de traballo poidan caer á rúa, onde se colocarán os sinais de precaución que sexan convintes.
- Que os pés das estadas revestiránse de materiais flexibles e de cores estridentes a fin de evitar roces e danos.
- Que se evitarán elementos que sobresaian das estruturas e, de non ser posible, se protexerán con materiais seguros e de cores contrastadas dende o solo ata unha altura de 2,50 m.
- No caso de montura de estadas, conto có preceptivo PLAN DE MONTAXE, UTILIZACIÓN E DESMONTAXE segundo o sinalado no apartado 4.3.3. RD 2177/2004, de 12 de novembro, que modifica o RD 1215/1997, de 18 de xullo.
- No caso de andamiaxe que conte con marcado CE, conto coa documentación acreditativa por parte da empresa de montaxe e poderase substituír dito PLAN polas INSTRUCCIÓNS específicas do fabricante en cumprimento da mesma regulamentación, e estudo de seguridade de se-lo caso.
- No caso de utilizarse plataforma elevadora, deberá prepararse o espazo con lona de xeito que os residuos derivados das obras non impacten na vía pública. Asimesmo deberá recollese na presente comunicación, a data dos traballos con horario, as necesidades de espazo para a colocación dos sistemas de elevación, e os sistemas de xestión do tránsito de vehículos e peóns para o normal desenvolvemento dos mesmos.
- Darase estricto cumprimento ao sinalado na Lei 10/2008, de 3 de novembro, de residuos de Galicia. Os residuos producidos polas obras a realizar, deberán ser recollidos e tratados por Xestor Autorizado, para ser procesados nunha planta de tratamento axeitada. Deberá aportarse o certificado e factura da empresa homologada para a valorización dos residuos de xeito que quede constancia do tipo, do volume e da obra de procedencia en especial dos posibles residuos con amianto procedente da substitución do fibrocemento.
- Se procederá de xeito diario e semanal á limpeza da rúa e de todos os elementos que se puideran ver afectados polos traballos a realizar. Así mesmo se protexerán os bens públicos (sinais, farolas, etc.) durante a duración dos traballos a realizar.

En Ares, a de de .

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES.